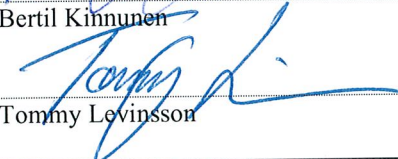


Varuförsörjningsnämnden

2015-12-18

1 (19)

Plats och tid	Uppsala Business Park, Virdings Allé 32B, 2015-12-18, Konferensrum Frej plan 7, kl. 09.15 – 11.45		
Beslutande:	Bertil Kinnunen (S) Ordf. Elin Norén (S) Roger Ljunggren (S) Tommy Levinsson (S)		
Övriga deltagande	Ersättare Rolf Edlund (C) Stefan Bengtsson Svärd (M) Östen Eriksson (KD)	Tjänstemän Per Erik Sjögaard Berth Axelsson Gustav Grangert, Upphandlingschef § 78 Katharina Högdin, Miljökemist § 72 Lisa Palo, Upphandlare § 73 Berit Halldén	
Utses att justera			
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare  Berit Halldén	Paragrafer	66– 85
	Ordförande  Bertil Kinnunen		
	Justerande  Tommy Levinsson		
ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Varuförsörjningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-12-18		
Datum för anslags uppsättande	2015- -	Datum för anslags nedtagande	2015- -
Förvaringsplats för protokollet	Varuförsörjningen, Virdings Allé 32 B, plan 3, 754 50 Uppsala		
Underskrift			

§ 66**Mötets öppnande**

Nämndens ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarar mötet öppnat.

§ 67**Fastställelse av föredragningslista för sammanträder****Anmälan av övriga frågor:****Beslut**

Varuförsörjningsnämnden fastställer förslag till föredragningslista för sammanträdet.

Ärende

Ordförande Bertil Kinnunen (S) har lagt fram ett förslag till föredragningslistan för sammanträdet.

§ 68**Val av justerare**

Varuförsörjningsnämnden utser Tommy Levinsson (S) att jämte ordförande Bertil Kinnunen (S) justera dagens protokoll.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Beslutsärende**§ 69****Styrkort år 2016****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att fastställa förslaget på balanserat styrkort för år 2016.

Ärendet

Landstinget i Uppsala har arbetat med balanserade styrkort som metod för att styra verksamheterna. Förvaltningen har gemensamt tagit fram förslag till styrkort för år 2016 som är utformat enligt landstingets anvisningar.

Bilaga § 69

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämndens Styrkort 2016

Strategiska mål		Framgångsfaktorer	Mål och mått 2016	Aktiviteter
Medborgare och kund	Varuförsörjningsnämnden bidrar till en god hälsa och livskvalitet.	- Kvalitet genom - God tillgänglighet - Hög säkerhet	1. Resultatet av 2016 års NKI ska vara högre än utfall i 2015 års NKI.	1. Handlingsplan utifrån 2015 års NKI, utarbetas och genomförs.
Ekonomi	Varuförsörjningsnämnden har en god hushållning som ger utrymme för långsiktig utveckling.	- Effektiv ekonomistyrning - Verksamheter som bedrivs effektivt inom givna ekonomiska ramar	1. Totalkostnad i förhållande till total produktion är samma eller lägre än föregående år inom logistikdelen. 2. Minst 95 % av verksamhetens intäkter och kostnader redovisas där de genereras. 3. Resultatet skall rymmas inom verksamhetens budget vid årsbokslutet.	1. Lägre logistikkostnader genom ökade leveranser mellan kund och leverantör på ej lagerförda produkter genom utveckling i direktleverantörsflödet. 2. Noggrann kontering av intäkter och kostnader på Varuförsörjningsnämndens ansvarsområden. 3. Inköp och investeringar sker i samråd med ekonomichef för att kontrollera att dessa rymms inom befintlig budget.
Produktion	Varuförsörjningsnämndens verksamhet är effektiv och levererar med god kvalitet.	- Produktionsplanering - Helhetssyn på flöden och samverkan - Kvalitetsutvecklingsarbete	1. Följa framtagna produktionsplan i upphandlingsarbetet. 2. Fastställa processhandbok under 2016. 3. Införande av kategoristyrningsmodell under 2016.	1. Följa upp och upprätta underliggande tidsplaner för varje enskild upphandling 2. Fastställa och implementera respektive process. 3. Fastställa rutiner och mallar avseende kategoristyrning.
Förnyelse	Varuförsörjningsnämnden är innovativ och ligger steget före.	- Forskning och utveckling stärks inom strategiska områden - Kunskapsstyrning tillämpas	1. Införande av kategoristyrningsmodell. 2. Utöka landstingens beställarstöd med avtalade artiklar från nuvarande nivå med minst 25 %.	1. Fastställa rutiner och mallar avseende kategoristyrning 2. Utveckla arbetet med prislistor i samband med införande av gemensam leverantörsportal mot avtalade leverantörer.
Medarbetare	- Varuförsörjningsnämnden är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. - Varuförsörjningsnämndens medarbetare är ansvarstagande och har verksamhet, kvalitet och resultat i fokus.	- Rätt kompetens - Engagerade medarbetare som trivs med sitt arbete - Tydliga och kommunikativa chefer - Chefsuppdragen är etablerade och andelen chefer som har ett tydligt chefsuppdrag är 100 procent.	1. Färdigställd kompetensutvecklingsplan under 2016. 2. Hållbart medarbetarengagemang (HME) har ökat jämfört med tidigare mätning. 3. Samtliga chefer ska ha genomgått för chefen relevant LUL chefsutbildning. 4. Samtliga medarbetare ska ges möjlighet till kompetensutveckling inom sitt område.	1. Kompetensutvecklingsplan utifrån inventering av kategorikompetensen. 2. Uppföljning och aktiviteter kring resultat av tidigare HME-mätning. 3. Inventering av samtliga chefers genomförda chefsutbildningar. 4. Plan för att attrahera, rekrytera, behålla, utveckla medarbetare.

§ 70**Budget – logistik 2016****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att fastställa budget enligt upprättat förslag.

Ärendet

Ekonomichefen redovisade ett förslag på fastställd budget för logistik år 2016.

Bilaga § 70

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande


Tkr BUDGET LOGISTIK-2016

Årskostnad	Log 2016	Prognos Log 2015
C-Län	13 800	14 100
U-Län	6 900	7 100
W-Län	8 900	9 200
T-Län	9 000	9 300
D-Län	7 600	7 900
Summa:	46 200	47 600

Logistik/kostnader	Totalt	Distr/kostnad	
Trsp/kostnader	8 200	Lager	Anskaffning
Kassationer	1 600	6,20	19,20
Prisdiffer/NYO	1 700		
Lager	29 000		
Anskaffning	5 700		
Summa:	46 200		

Varuvärden	Lager	Anskaffning	Totalt
Uppsala	151 600	8 800	160 400
Västmanland	62 100	4 000	66 100
Dalarna	87 200	6 400	93 600
Örebro	90 800	5 300	96 100
Sörmland	69 200	5 200	74 400
Summa:	460 900	29 700	490 600

Kommentar :

Budgeten är beräknad på ett oförändrat varuflöde från föregående år.

Berth Axelsson
 Ekonomichef
 Varuförsörjningen

§ 71**Projekt sjukvårdslogistik****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att förvaltningen arbetar vidare enligt redovisade inriktning.

Ärendet

Nämnden har i ett tidigare beslutat gett förvaltningen uppdraget att utreda hur sjukvårdslogistiken skall lösas efter att nuvarande avtal löpt ut. Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på hur projektet skall genomföras och inriktning.

Bilaga § 71

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Samverkan mellan landstingen i Dalarna, Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Utredning av Varuförsörjningens framtida driftsform

1 Bakgrund

1.1 Nuvarande avtal

Avtalet med Mediq är förlängt t o m 2017-05-31. Avtalet kan med oförändrade villkor förlängas årsvis fram till 2019-05-31.

Mediq signalerar på olika sätt om att lönsamheten för deras verksamhet är svag. Företagets ersättning (prispåslag) är cirka 6,5 % på det lagerlagda varuflödet (450 mnkr/år) och 19,2% på anskaffningsflödet (30 mnkr/år) exklusive transporter (7,7 mnkr/år). De samverkande landstingen inom Varuförsörjningen har genom nuvarande avtal en lägre totalkostnad för logistiktjänsten, jämförbart med liknande verksamheter som exempelvis Stockholm och Skåne.

Upphandlingen för ett avtal efter maj 2019 bör normalt påbörjas under våren 2017. Med anledning av komplexiteten kring försörjningen av förbrukningsartiklar är det angeläget att arbetet med en översyn inleds redan nu för att ha en beredskap för alla eventualiteters skull. Förberedelserna kan också av andra upphandlingsskäl behöva starta lång tid i förväg, den förra upphandlingen tog tre år att genomföra.

1.2 Modell

Den distributionsmodell, från varuleverantör till slutförbrukare, som är gällande för femklöverlandstingen har funnits i mer än 15 år. Det finns ett behov av att se över modellen och planera för en varuförsörjning som ska vara i drift från 2019 till förmodligen 2026.

1.3 Driftsform

VFN har begärt en förutsättningslös analys av framtida driftsformer för varuförsörjningen. Konsekvenser av att frångå nuvarande tredjepartsdistributionslösning (3PL) till en grossistlösning eller till ett övertagande av verksamheten i egen regi ska utredas. En ny driftsform kommer att påverka VF:s arbete och organisation, vilket också måste beaktas i en utredning.

Oavsett val av driftsform kommer kostnaden för verksamheten med all sannolikhet att bli väsentligt högre än nuvarande, med tanke på prisläget i innevarande avtal. Detta är också en anledning till att i god tid börja översynen.

2 Översyn

En översyn ska leda till en alltmer kostnadseffektiv, leveranssäker och hållbar distribution av ett varusortiment som motsvarar slutanvändarnas behov. Särskild beaktning ska ges till en minimering av koldioxidutsläpp i den framtida distributionslösningen, både vad det gäller valet av transportsätt, men även varulagrets geografiska placering.

2.1 Modell

Kartläggning av vilket behov av logistiktjänst som finns i de enskilda landstingen för att sedan utreda driftsformalternativen.

Utse arbetsgrupp med deltagande från samtliga landsting.

Benchmark VGR/Sthlm/Skåne m fl. industriföretag etc.

Varuflöden

- Kartlägg flöden via 3PL och direkt kund samt Lt:s egna flöden
- Minimera hantering
- Minska ledtider
- Bestäm gräns för extern – intern hantering
Balans hur mycket jobb inom sjukhuset och utanför sjukhuset
Upphandla tjänst till godsmottagning eller till slutanvändare

Informationsflöden

- Förbättra informationssystem
- Leveransplaner som alternativ till order
- Spårbara godsflöden
- Nya eller fasta artikelnummer
- Förenkla beställning/inleverans genom streckkodsavläsning

Betalningsflöden

- Distributör ⇔ Varuförsörjningen, Distributör ⇔ Lt

Sortiment

- Rätt produktmix
Fånga upp varubehovet i varje Lt, även lokala sidosortiment för att komplettera VF:s upphandlade sortiment.
- Framtida sortimentsflöden
Via distributör
Direkt från leverantör/tillverkare

2.2 Driftsform

I vilken driftsform når vi lägsta totalkostnad?

- Distributör 3PL, egen upphandling, egna produktspecialister
- Grossist, extern upphandling, extern produktspecialist
- Egen regi, underavdelning till Varuförsörjningen, eller beställarutförarorganisation.

§ 72

Miljömål år 2016**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att godkänna framlagt förslag på 2016 års miljömål enligt det reviderade förslaget.

Ärendet

Varuförsörjningen är enligt reglementet bundna till värdlandstingets policy och styrdokument. Landstinget i Uppsala har beslutat om miljömål. Förvaltningen har i miljonätverket diskuterat miljömålen och lämnar förslag till miljömål för år 2016.

Bilaga § 72

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Gäller för :	Handläggare	Dokumentnr:	Dokumentnamn:
Varuförsörjningen	Katharina Högdin	VF 5.2	Miljö och handlingsplan
LUL miljö mål	Miljö mål Varuförsörjningen 2016	Mätetal	Åtgärder 2016
Transporter			
Koldioxidutsläppen från resor till och från arbetet vara 4 procent lägre per anställd, i jämförelse med år 2014.	Medverka till att målet uppfylls av förvaltningens anställda.	Kg CO ₂	Informera om projekt som uppmuntrar medarbetare att cykla, åka kollektivt eller samåka till arbetsplatsen genom: subventionerat UL-kort genom Lul, Testresenär-projekt.
Koldioxidutsläppen från tjänsteresor vara 10 procent lägre per anställd, i jämförelse med år 2015.	Ingen ökning av utsläppen av CO ₂ från varuförsörjningens totala tjänsteresor 2016 jämfört med 2015.	Kg CO ₂	Informera om den reviderade resepolicyen.
Förbrukningsmaterial			
Användningen av förbrukningsvaror på landstingets minskningslista minskat med 15 procent, i jämförelse med år 2014.	Medverka till att uppfylla LUL's miljö mål.	Genomfört: Ja/Nej	Verka för att LUL uppnår förbrukningsmålet tex genom att ta fram statistik, produktinformation och upplysa om ev upphandlade alternativ.
Kemikalier			
Användningen av förbrukningsartiklar med ftalatinnehåll ska ha minskat med 20 procent, i jämförelse med 2014.	Maximalt 6% av alla upphandlade produkter som finns på Mediq innehåller PVC med ftalater.	% av upphandlade PVC innehållande produkter	Krav på materialinnehåll ställs i alla relevanta upphandlingar. Förekomst av PVC och ftalater i upphandlade produkter registreras i VF's elektroniska katalog.
Övrigt			
	Följ upp ställda miljökrav i två av Varuförsörjningens upphandlingar under 2016.	Genomfört: Ja/Nej	Ta fram rutiner för uppföljning av Miljökrav under pågående avtal och ett för Varuförsörjningen standardiserat uppföljningsformulär. Följ upp ett urval av miljökrav i två upphandlingar under 2016.
	Utreda möjligheten att ta fram en avvecklingslista för miljö-och hälsofarliga kemikalier i varor och förbrukningsartiklar.	Genomfört: Ja/Nej	Utreda om Varuförsörjningen kan ta fram en avvecklingslista för miljö-och hälsofarliga kemikalier i varor och förbrukningsartiklar. Utreda hur en sådan lista ska vara utformad och hur den ska användas i Varuförsörjningens upphandlingar.

§ 73

Kommunikation**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att godkänna inriktningen.

Ärendet

Förvaltningen hade i uppdrag att arbeta fram en kommunikationsplan. I samklang med kommunikationsenheten har tre värdeord mejslats fram. Värdeskapande – Rätt kvalitet – ”Serviceminded”. Dessa ord står för förhållningsättet som skall genomsyra förvaltningens arbete.

Bilaga § 73 a-d

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Ny hemsida till Varuförsörjningen

- Förstudie tillsammans med webbyrån Mogul (avtalade via landstinget Uppsala)
- Genomförs december 2015-februari 2016
- Projektledare är Lisa Palo och Håkan Häggström
- Kostnad 84 800 kr exkl moms

Förstudien

- Förstudien bygger på
 - workshop med deltagare från Varuförsörjningen (projektgruppen för nya hemsidan)
 - workshop med våra prioriterade målgrupper
 - enkät till prioriterade målgrupper
- Förstudien ska leverera
 - Rapport där våra övergripande mål med webbplatsen samt våra mest prioriterade målgrupper och deras behov finns definierade
 - Klickbar prototyp för webbplatsens logiska och grafiska design

Nästa steg

- Utifrån förstudien tas beslut om hur vi går vidare med vår nya hemsida
 - Alternativ 1 är att fortsätta arbeta med Mogul
 - Alternativ 2 är att ta in fler offerter med förstudien som kravspecifikation

Förstudie ny webbplats för Varuförsörjningen

Projektupplägg



1 Sammanfattning av förslaget

Mogul har här nöjet att presentera upplägg och plan för en förstudie gällande en ny webbplats för Varuförsörjningen.

Förstudien kommer att leverera en **kravspecifikation** samt en **interaktionsdesign** för prioriterade delar av en ny webbplats för Varuförsörjningen i form av en klickbar prototyp. Leveransen omfattar också ett lösningsförslag för hur en lösning bör implementeras på EPiServer.

Förstudiens leverans är tillräcklig för att ett **implementationsprojekt kan offereras och startas.**

2 Kontaktuppgifter

Varuförsörjningen

754 50 Uppsala

Lisa Palo

018-611 66 94

Lisa.Palo@lul.se

Mogul

Hudiksvallsgatan 4

113 30 Stockholm

Ola Persson

0702 65 57 16

Ola.Persson@Mogul.com

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning av förslaget.....	2
2	Kontaktuppgifter.....	2
3	Bakgrund.....	4
4	Projektupplägg	4
5	Omfattning	5
6	Leveranser från förstudien	5
6.1	Förstudierapporten	6
6.2	Den klickbara prototypen	6
7	Förutsättningar	6
8	Tidplan för projektet.....	7
9	Priser	8

3 Bakgrund

Varuförsörjningen har idag en befintlig webbplats som är en egenutvecklad HTML-lösning som integrerar med Access-databaser för produkter, avtal mm.

Lösningen har utvecklats i flera generationer av en och samma resurs och det är endast den personen som har kompetens att förvalta, vidareutveckla och supporta lösningen.

Varuförsörjningens webbplats upplever idag problem med moderna webbläsare som visar sidan lite konstigt. Varuförsörjningen har därför behov av att modernisera lösningen och ta fram en mer modern webb som är enklare att publicera information, underhålla, förvalta samt också fungera med moderna webbläsare och mobila enheter samt använder EPiServer.

Ett sådant omtag kan delas upp i två delar: först en förstudie/designprojekt och sedan ett implementationsprojekt där själva webbplatsen utvecklas.

Mogul har här nöjet att presentera förstudieupplägget.

När förstudien är levererad kan ett estimat för implementationsprojektet tas fram, varpå Varuförsörjningen kan ta ett beslut kring huruvida detta kan starta eller ej.

4 Projektupplägg

Moguls förslag bygger på att förstudien utförs som ett delat projekt mellan Varuförsörjningen och Mogul. Under förstudien kommer ca två workshops och ca fyra arbetsmöten med deltagare både från Mogul och Varuförsörjningen att genomföras. Dessa workshops kommer att bokas innan projektet påbörjas. Det är viktigt att relevanta personer från både Mogul och Varuförsörjningen deltar.

För att maximera projektets utkomst och effektivitet är det även viktigt att nyckelpersoner från Varuförsörjningen är tillgängliga och kan svara på frågor utanför de planerade mötena inom rimlig tid. När förstudien är levererad får Varuförsörjningen hela leveransen som ett paket.

5 Omfattning

Förstudien ska omfatta krav och behov på Varuförsörjningens nya publika webbplats. För att arbetet ska gå snabbt och kostnadseffektivt skall Varuförsörjningen kunna prioritera och avgränsa omfattningen både på förstudien och implementationen.

Uppskattade moment och tider:

Vad	Hur	Tid
Syftet med systemet	Verksamhetsmål	4
	Intervjuer med nyckelpersoner	
	Användarobservationer	
	Användarbehov	4
	Effektmålskartläggning	
Innehåll som användaren behöver	Definiera användarscenarios	16
	Informationsinventering	8
	Informationsarkitektur	20
Hur användargränssnittet utformas	Informationsdesign	
	Interaktionsdesign	24
	Grafisk Design	
	Användartester	
Hur systemet är uppbyggt	Tekniska möjligheter	
	Plattformsval	
	Integrationer & systemsamband	8
	Lösningförslag	16
Förutsättningar för att realisera	Kravlista förberedd för projekt	
	Tidsuppskattning	
	Projektplanering	
	Summa	100

6 Leveranser från förstudien

Förstudien kommer att utmynna i två huvudsakliga leveranser.

- **Förstudierapport** som beskriver
 - De övergripande verksamhetsmålen med webbplatsen
 - Webbplatsens mest prioriterade användargrupper och huvudsakliga behov
 - Lösningförslag
- **Klickbar prototyp** för webbplatsens logiska och grafiska design som inkluderar
 - Webbplatsens huvudnavigation

- 3 klickstigar som beskriver webbplatsens mest värdefulla funktioner och innehåll från slutanvändarperspektivet

6.1 Förstudierapporten

Förstudierapporten kommer att levereras som en .pdf-fil och innehåller insikter och beslut från förstudien samt den klickbara prototypen som levereras utanför rapportdokumentet.

Rapporten kommer kortfattat att summera de huvudsakliga verksamhetsmålen med webbplatsen, för senare användning i implementationsprojektet. Det rekommenderas att klart och tydligt kommunicera verksamhetsmålen till implementationsprojektteamet, eftersom en god förståelse för orsakerna till varför man bygger en ny webbplats säkerställer ett effektivare utvecklingsarbete.

Rapporten kommer också beskriva webbplatsens prioriterade användare och deras främsta behov.

I rapporten finns även lösningsförslag för implementationsprojektet på EPiServer.

6.2 Den klickbara prototypen

Interaktionsdesignen och den grafiska designen levereras som en prototyp, skapad med trådmodellsverktyget Axure. Prototypen publiceras på en webbsida som bara är tillgänglig för relevanta personer hos Varuförsörjningen. Den levereras även som fil.

Interaktionsdesign

Interaktionsdesignen levereras i form av en klickbar prototyp, i vilken det är möjligt att navigera mellan de ingående sidorna i webbplatsen. Interaktionsdesignen kommer att täcka in tre scenarier/klickstigar som beskriver de mest värdefulla funktionerna och innehållet i webbplatsen från användarperspektivet.

Mogul kommer i "Powerpoint-format" att presentera ett initialt förslag på interaktionsdesign i ett första möte. Varuförsörjningen kommenterar på detta förslag varpå Mogul justerar interaktionsdesignen, vilken presenteras i ett andra möte, denna gång implementerad i prototypform.

7 Förutsättningar

Innan förstudien påbörjas ska Varuförsörjningen, i den mån det är möjligt, förse Mogul med tillgänglig information som är relevant med avseende på webbplatsens grafiska design såsom grafisk manual, logotyper (av olika storlekar och versioner) och övrigt material som visar på Varuförsörjningens digitala identitet, såväl som exempel på tryckt material.

Om sådan finns, önskar Mogul få tillgång till information gällande Varuförsörjningens målsättningar och behov i relation till verksamhetsmål och kommunikation. Ju mer relevant

information vi kan få tillgång till, desto mer effektiva kommer de workshops som genomförs att bli. Mogul önskar att få tillgång till detta material senast tre arbetsdagar före den första workshopen, för att ha tillräckligt med tid för förberedelser.

8 Tidplan för projektet

Vi kommer att inleda förstudien med att genomföra workshops.

1. Den första workshopen kommer att behandla Varuförsörjningens **verksamhetsmål** samt **identifiera användare** och deras **huvudsakliga behov**.
2. Den andra workshopen kommer att utvärdera vilka **strukturer/funktioner** och vilken **information som webbplatsen kommer att kräva**.

Utöver de initiala workshops som genomförs, kommer vi dessutom att ha några statusmöten.

1. *Statusmöte 1*: Presentation av workshops samt och utkast interaktionsdesign
2. *Statusmöte 2*: Presentation av omarbetad interaktionsdesign
3. *Statusmöte 3*: Presentation av omarbetad interaktionsdesign (efter förändringar från statusmöte 2)
4. *Statusmöte 4 & presentation av slutrapporten*: Presentation av omarbetad interaktionsdesign tekniska krav och behov samt och presentation av hela förstudierapporten.

Utöver de workshops och möten som redan är kända, kan andra möten och samtal hållas vid behov. Det huvudsakliga arbetet utförs dock av Mogul mellan workshops och möten. Detta arbete utgörs av analys av det material vi får från Varuförsörjningen, samt framtagandet av de leveranser som beskrivs i sektion 6.

Preliminär tidplan

Aktiviteter	V1					V2					V3					V4					V5					V6				
	m	t	w	t	f	m	t	w	t	f	m	t	w	t	f	m	t	w	t	f	m	t	w	t	f	m	t	w	t	f
Inledande telefonmöte	1h																													
Förberedelser inför workshop 1																														
Workshop 1 - projektets övergripande målsättning och användarbehov						3h																								
Sammanställning av workshop 1																														
Workshop 2 - information och funktionalitet						3h																								
Sammanställning av workshops, utkast till logisk design (ppt)																														
Möte 1 - Presentation av mål, behov, personas och interaktionsdesign											2h																			
Bearbeta logisk design (prototyp)																														
Möte 2 - Presentation av omarbetad interaktionsdesign, möte om integration																2h														
Producera utkast till grafisk design (look & feel, ps)																														
Dokumentera lösningsförslag																														
Möte 3 - Presentation av första utkast till grafisk design																					2h									
Bearbeta grafisk design (prototyp)																														
Sammanställning av förstudierapport																														
Möte 4 - Presentation av bearbetad grafisk design & förstudierapport																										2h				

V1 är startveckan och vilken vecka starten sker bestäms gemensamt mellan Mogul och Varuförsörjningen

Ovanstående är en preliminär tidplan för projektet och beslutas i samråd mellan Varuförsörjningen och Mogul när projektet startar. Projektplanen bygger på att Varuförsörjningens projektgrupp kan vara tillgänglig enligt planen ovan.

9 Priser

Mogul debitera projektet på löpande räkning enligt gällande ramavtal mellan Mogul och Landstinget i Uppsala, för närvarande är det 848:-/tim exkl moms.

Med vänlig hälsning

Ola Persson



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Varuförsörjningens värdegrund

Kreativt avbrott

<https://www.youtube.com/watch?v=lxk7pHZslAs>

Värdegrund

- Gemensamt förhållningssätt, "vi"-känsla
- Grund för det dagliga arbetet
- Vägledning för bemötande
- Allas ansvar att "leva" värdegrunden
- Trovärdig

Värdeskapande

effektivitet, innovativ, den goda affären, aggregerad köpkraft

- Vi jobbar med ordet värdeskapande genom att ha ett gemensamt arbetssätt där vi arbetar standardiserat och processorienterat
- Vi använder oss av gemensamma mallar och dokument
- Vi planerar vår verksamhet och arbetar kontinuerligt för att effektivisera vårt arbete genom t.ex. videomöten istället för fysiska möten och genom att skala av "onödiga" uppgifter
- Vi arbetar utifrån en tydlig kommunikationsstrategi för att synliggöra hur vi bidrar till en bättre och mer kostnadseffektiv vård i landstingen.
- Vi agerar affärsmässigt i alla situationer och ska sätta laget före jaget

Värdeskapande

- I upphandlingar ser vi till hela affären, inte bara den specifika produkten
- Genom att samverka kan vi sänka kostnaderna utan att sänka kvalitén
- Vi blir en starkare kund gentemot leverantörer och får större makt att påverka produktutveckling (pris, kvalitet, miljö, innovation)
- Vi blir en viktigare kund att leverera till även vid problem.
- **Tillsammans är vi starka!**



Rätt kvalitet

*vårdens samlade behov, lägsta
total kvalitetskostnad*

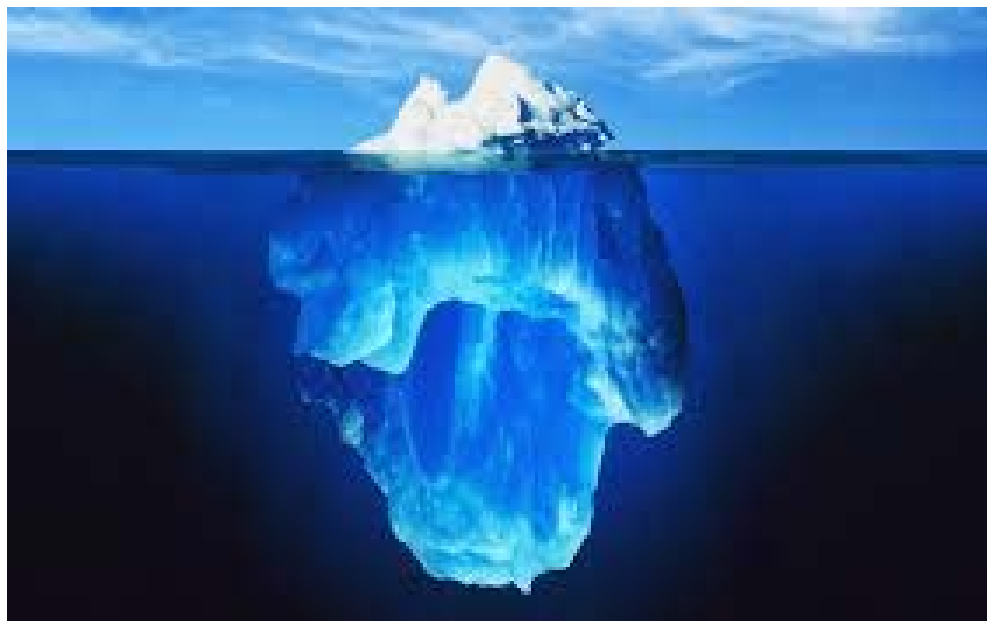


Rätt kvalitet för oss är produkter som fungerar i vården från tillverkning till sopor.

Rätt kvalitet

- För att beskriva rätt kvalitet för våra kunder ska vi ta fram en folder/ha information på nya hemsidan kring hur vi arbetar fram vad som är rätt kvalitet tillsammans med representanter från vården
- Vi ska också visa på goda/dåliga exempel från upphandlingar.
- Rätt kvalitet är olika från upphandling till upphandling så det går inte att beskriva kort

Rätt kvalitet



På vår nya hemsida kan vi visa upp vad vi menar med rätt kvalitet med praktiska exempel från vår vardag i ett bildspel eller en film. Vi kan visa på vinsterna med att gå ihop flera landsting (större inköpsvolym=lägre kostnader).

Serviceminded

affärsmässighet, respekt, goda relationer, attraktiv arbetsgivare

- Ordet "Serviceminded" betyder för oss på Varuförsörjningen att vi ska finnas tillgängliga på mail och telefon och bemöta våra kunder på ett trevligt sätt
- Alla kunder ska behandlas lika
- Vi ska ge kunden återkoppling och inte slussa runt dem till olika ställen
- Vi kommer alltid förberedda till möten och uppträder professionellt och respektfullt

”Serviceminded”



- För att visa upp ”Serviceminded” på nya hemsidan så ska hemsidan vara enkel att hitta på. Hemsidan ska guida besökaren rätt
- Vi ska besvara de flesta frågor som en kund kan ha via hemsidan. Det kan vi t.ex. göra genom Frågor och svar, aktuella händelser och en superbra sökmotor

Förslag till värdegrund

Värdeskapande – effektivitet, innovativ, den goda affären, aggregerad köpkraft

Vi jobbar med ordet värdeskapande genom att ha ett gemensamt arbetssätt där vi arbetar standardiserat och processororienterat. Vi använder oss av gemensamma mallar och dokument. Vi planerar vår verksamhet och arbetar kontinuerligt för att effektivisera vårt arbete genom t.ex. videomöten istället för fysiska möten och skala av "onödiga" uppgifter.

Vi arbetar utifrån en tydlig kommunikationsstrategi för att synliggöra hur vi bidrar till en bättre och mer kostnadseffektiv vård i landstingen.

Vi agerar affärsmässigt i alla situationer och ska sätta laget före jaget.

I upphandlingar ser vi till hela affären, inte bara den specifika produkten. Genom att samverka kan vi sänka kostnaderna utan att sänka kvalitén. Vi blir en starkare kund gentemot leverantörer och får större makt att påverka produktutveckling (pris, kvalitet, miljö, innovation). Vi blir en viktigare kund att leverera till även vid problem. Tillsammans är vi starka! (Det här kan illustreras på hemsidan med en bild av en Finlandsfärja respektive roddbåt på väg till Åland – vilken vill du sitta i? Den stora trygga, stabila som klarar av vågor och vind, eller den lilla ostabila båten som riskerar att kantra när vinden blåser i?)

Rätt kvalitet – vårdens samlade behov, lägsta totalkvalitetskostnad

Rätt kvalitet för oss är produkter som fungerar i vården från tillverkning till sopa.

För att beskriva rätt kvalitet för våra kunder ska vi ta fram en folder/ha information på nya hemsidan kring hur vi arbetar fram vad som är rätt kvalitet tillsammans med representanter från vården. Vi ska också visa på goda/dåliga exempel från upphandlingar. Rätt kvalitet är olika från upphandlingar till upphandlingar så det går inte att beskriva kort.

På vår nya hemsida kan vi visa upp vad vi menar med rätt kvalitet med praktiska exempel från vår vardag i ett bildspel eller en film. Vi kan visa på vinsterna med att gå ihop flera landsting (större inköpsvolym=lägre kostnader). Vi kan visa en bild av ett isberg, där toppen av isberget (det som är över vattenytan) är själva produktpriset. Allt under vattenytan är allt annat (som miljökrav, leveranser, sociala-etiska krav etc.) som VF och referensgruppen arbetat med under upphandlingen.

"Serviceminded" – affärsmässighet, respekt, goda relationer, attraktiv arbetsgivare

Ordet "Serviceminded" betyder för oss på Varuförsörjningen att vi ska finnas tillgängliga på mail och telefon och bemöta våra kunder på ett trevligt sätt. Alla kunder ska behandlas lika. Vi ska ge kunden återkoppling och inte slussa runt dem till olika ställen. Vi kommer alltid förberedda till möten och uppträder professionellt och respektfullt.

För att visa upp "Serviceminded" på nya hemsidan så ska hemsidan vara enkel att hitta på. Hemsidan ska guida besökaren rätt och vi ska lyckas besvara de flesta frågor som en kund kan ha via hemsidan. Det kan vi t.ex. göra genom Frågor och svar, aktuella händelser och en superbra sökmotor.

§ 74

Förvaltningsanalys år 2017-2019**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att godkänna förslag till förvaltningsanalys.

Ärendet

Landstinget i Uppsala hade gett förvaltningarna i uppdrag att beskriva hur de avser arbeta med den ekonomiska problematiken som landstinget befinner sig i. Varuförsörjningen lämnade ett förslag i enlighet med bilagan.

Bilaga § 74

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

VARUFÖRSÖRJNINGEN FÖRVALTNINGS ANALYS 2017-2019

Frågor	Medborgare-kund	Ekonomi	Produktion	Förnyelse	Medarbetare	Vad krävs t.ex. i form av stöd från LLK, politiska beslut, samarbete med andra förvaltningar	Förvaltningar som ska återrapportera
Vilka åtgärder tänker förvaltningen genomföra för att nå målet om en procents årliga effektivisering?	Förbättra kunskapen om VF genom väl genomförda och uppföljning av årliga NKI undersökningar.	Utveckla logistiken genom alternativa lösningar utanför 3PL flödet.	Öka effektiviteten i upphandlingsarbetet genom kategoristyrning och söka ett större engagemang i verksamheterna	Utöka landstingens beställarstöd med prislistor på stora delar av det upphandlade sortimentet. Införande av kategori-styrning.	Ständigt ligga i framkant vad gäller utveckling av medarbetare med fortsatta utbildnings insatser inom vårt verksamhetsområde	Styrning via beslutsstöd av LLK avseende inköp av förbruknings artiklar. Deltagande i styrgrupper från verksamhets ansvariga inom landstingets olika förvaltningar.	VF

§ 75

Internkontroll 2016**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att fastställa framlagt förslag till Internkontroll år 2016.

Ärendet

Förvaltningen lämnade förslag på internkontroll år 2016.

Bilaga § 75

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Varuförsörjningsnämnden		INTERNKONTROLLPLAN UTIFRÅN ÅGARUPPDRAG ÅR 2016							
		Riskvärde 1-10			1=låg risk 10=hög risk				
Perspektiv	Rutin	Kontrollmål	Riskvärde	Metod / Kontroll-moment	Frekvens	Utför kontroll	Ansvar för kontroll samt uppföljning	Rapportering till	Resultat
Ekonomi									
Varuförsörjningsnämnden har en god hushållning som ger utrymme för långsiktig utveckling.	Avstämning av kostnader beräknad i procent på avropat varuvärde.	Uppföljning av att logistikkostnader i förhållande till produktion är samma eller lägre än föregående år.	6	Sammanställning av avropat varuvärde och logistikkostnader via systemet IBM Cognos.	1 ggr/mån	Ekonomichef	Ekonomichef	Förvaltningschef/VFN	
Produktion									
Varuförsörjningsnämndens verksamhet är effektiv och levererar med god kvalitet.	Uppföljning av produktionsplaner.	Fånga upp de upphandlingar som avviker från plan så tidigt som möjligt.	8	Uppföljning av produktionsplan (upphandlingsplan) mot faktiskt utfall. Åtgärdsplan på eventuella avvikelser.	1 ggr/kv	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Förvaltningschef/VFN	
Förnyelse									
Varuförsörjningsnämnden är innovativ och ligger steget före.	Uppföljning av utvecklingen i kategoriseringsarbetet.	Att minst 3st upphandlingar genomförs via kategoristyrningsmodellen.	6	Uppföljning av produktionsplan (upphandlingsplan) mot faktiskt utfall. Åtgärdsplan på eventuella avvikelser.	1 ggr/kv	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Förvaltningschef/VFN	
Medarbetare									
Varuförsörjningsnämnden är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Varuförsörjningsnämndens medarbetare är ansvarstagande och har verksamhet, kvalitet och resultat i fokus.	Medarbetarundersökning	Bättre resultat på samtliga områden än 2015	8	Uppföljning och åtgärdsplan på de områden där det finns förbättringspotential.	1 ggr/år	LG	LG	VFN	

§ 76

Varuförsörjningsnämndens mötesplan 2016**Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden beslutade att fastställa justeringarna på mötesplanen år 2016.

Ärendet

Ett förslag lämnades på följande mötesdagar för Varuförsörjningsnämnden avseende 2016. Lunch till lunchmöte 31 mars- 1 april, 3 juni, förslaget på 2 september ändrades **till 9 september** och förslaget på 2 december ändrades **till 5 december i Uppsala.**

Bilaga § 76

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

VARUFÖRSÖRJNINGSNÄMNDENS PRESIDE 2016

Mötesdagar och tider		Ort/lokal
Torsdag 3 mars	kl. 10.00	UBP Uppsala, Hörnan
Torsdag 12 maj	kl. 10.00	UBP Uppsala, Hörnan
Onsdag 10 augusti	kl. 10.00	UBP Uppsala, Hörnan
Måndag 21 november	kl. 10.00	UBP Uppsala, Hörnan

FÖRSLAG PÅ VARUFÖRSÖRJNINGSNÄMNDENS MÖTESPLAN 2016

Mötesdagar och tider		Ort/lokal	Justerare
Torsdag – fredag 31 mars-1 april	kl. 12.00-12.00		Elin Norén
Fredag 3 juni	kl. 9.00 – 12-00	Västerås Silvergruvan	Catrin Steen
Fredag 9 september	kl. 9.00 – 12-00	Västerås Silvergruvan	Roger Ljunggren
Måndag 5 december	kl. 9.00 – 12-00	Uppsala	Tommy Levinsson

Rapporter

§ 77

Revisionsrapport delår

Förslag till beslut

Varuförsörjningsnämnden beslutade att godkänna delårsrapporten, och ger uppdrag till ordförande och förvaltningschefen att svara på revisionsskrivelsen.

Ärendet

Landstingets revisorer hade lämnat en rapport av granskning för delårsrapporten 2015 t.om 31 augusti.

Bilaga § 77 a-b

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Landstinget i Uppsala län

Landstingets revisorer

REVISIONSSKRIVELSE

1 (1)

Datum
2015-12-07Rev. Dnr
2015-0028

Bilaga § 77 b

Till
Varuförsörjningsnämnden**Granskning av delårsrapporten 2015**

Landstingets revisorer har genom KPMG granskat Varuförsörjningsnämndens delårsrapport för 2015. Granskning av en delårsrapport är översiktlig och inte lika omfattande som en granskning av en årsredovisning. Det är en översiktlig granskning som är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys och mindre på detaljer.

Resultatet av granskningen och de iakttagelser som vi har noterat redovisas i den granskningsrapport som bifogas denna skrivelse. Vi förutsätter att redovisade iakttagelser beaktas i årsredovisningen.

I vår granskning av Varuförsörjningsnämnden vill vi särskilt lyfta fram följande:

- Revisionen har noterat att Varuförsörjningsnämnden har en god uppfyllelse av målen för verksamheten.
- Det i delårsrapporten redovisade finansiella målet avseende sänkt totalkostnad i förhållande till total produktion är något högre än motsvarande period fjolåret och risk föreligger för att målet inte nås.

En uppföljning av gjorda iakttagelser kommer att ske i samband med granskning av årsredovisningen för 2015.

Vi önskar svar på vilka åtgärder som Varuförsörjningsnämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån vad som framkommit i denna skrivelse och bifogad granskningsrapport senast 2016-03-20.

För landstingets revisorer

Anna Wiklund
Revisionens ordförande

Kopia; Landstingsstyrelsen



**Landstinget i Uppsala län
Varuförsörjningsnämnden**

**Översiktlig granskning av
delårsrapport per 2015-08-31**

KPMG AB
2015-10-26
Antal sidor: 5

LUL delårsrapport Varuförsörjningsnämnden 2015 granskn
rapp.docx

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
1.1	Finansiella mål	1
1.2	Mål för verksamheten	1
1.3	God redovisningssed	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	2
5.	Revisionskriterier	2
6.	Ansvarig nämnd	3
7.	Metod	3
8.	Projektorganisation	3
9.	Anvisningar och styrdokument	3
10.	Bedömning utifrån fullmäktiges mål	4
10.1	Bakgrund	4
10.2	Finansiella mål	4
10.3	Verksamhetsmål	4
11.	God redovisningssed	4
12.	Delårsrapporten i övrigt	4
12.1	Förvaltningsberättelsen	4
12.2	Resultaträkning	5

1. Sammanfattning

Vi har av Landstinget i Uppsala läns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten per 2015-08-31 för varuförsörjningsnämnden. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Landstingets revisorer ska enligt 9 kap KL¹ bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vårt uppdrag har varit att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

1.1 Finansiella mål

I delårsrapporten gör varuförsörjningsnämnden bedömningen att årets resultatmål kommer att nås. Vad gäller sänkt totalkostnad i förhållande till total produktion mäts måttet genom uppföljning av logistikkostnaden som är något högre än för motsvarande period 2014 varför detta mål inte nåts.

Ingenting har framkommit i vår granskning som tyder på att varuförsörjningsnämndens bedömningar skulle vara felaktiga (avsnitt 10.2).

1.2 Mål för verksamheten

De fyra verksamhetsmål som följs upp i delårsrapporten bedöms komma att uppnås.

Ingenting har framkommit i vår översiktliga granskning som tyder på att varuförsörjningsnämndens målprognoser skulle vara felaktiga (10.3).

1.3 God redovisningssed

Det är vår bedömning att dessa principer i allt väsentligt överensstämmer med god redovisningssed och ingenting har i vår granskning framkommit som visat att den faktiska tillämpningen av principerna i väsentligt avseende skulle avvika från den tänkta tillämpningen.

¹ Kommunallag (1991:900)

2. Bakgrund

Vi har av Landstinget i Uppsala läns revisorer fått i uppdrag att granska delårsrapporten per 2015-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Landstingets revisorer ska enligt 9 kap KL² bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat (9 a §). Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vårt uppdrag har varit att granska delårsrapporten för att ge revisorerna underlag för sin bedömning.

3. Syfte

Syftet med granskningen har varit att bedöma om landstingets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för landstingsrevisorernas uttalande beträffande delårsrapporten.

4. Avgränsning

Granskningen har omfattat delårsrapporten per 2015-08-31.

Vår granskning har skett i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL³ och Skyrev⁴.

Granskningen av räkenskaperna har varit översiktlig och avser endast underlag för bedömning av fullmäktiges finansiella mål.

Vår granskning har varit inriktad på att hitta väsentliga fel (bedömda eller konstaterade) i delårsrapporten.

I vår granskning har primärt inte ingått att granska den interna kontrollen över landstingets kostnader och intäkter.

Granskningen har inte haft som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer:

- Kommunallag och kommunal redovisningslag, KRL

² Kommunallag (1991:900)

³ Sveriges Kommuner och Landsting

⁴ Sveriges Kommunal Yrkesrevisorer

- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Vi har även bedömt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål landstingsfullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

6. Ansvarig nämnd

Granskningen avser varuförsörjningsnämndens delårsrapport.

7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Genomgång av relevanta dokument inklusive delårsrapporten
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Översiktlig analys av resultaträkningen

8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts under ledning av Bo Ädel, auktoriserad revisor och certifierad kommunrevisor.

9. Anvisningar och styrdokument

I KRL framgår att landsting ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, d v s högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av fullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Vi har tagit del av landstingets interna instruktioner för upprättande av delårsbokslut och delårsrapport. Det är vår bedömning att instruktionerna är tillfyllest för att stödja ett i allt väsentligt korrekt periodiserat delårsbokslut.

10. Bedömning utifrån fullmäktiges mål

10.1 Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

10.2 Finansiella mål

LULs övergripande finansiella mål 2015 är:

- Årets resultat ska uppgå till minst två procent av skatter och generella statsbidrag
- Nettokostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag
- Det egna kapitalet inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser ska förbättras jämfört med föregående år

I delårsrapporten gör varuförsörjningsnämnden bedömningen att årets resultatmål kommer att nås. Vad gäller sänkt totalkostnad i förhållande till total produktion mäts måttet genom uppföljning av logistikkostnaden som är något högre än för motsvarande period 2014 varför detta mål inte nås.

Ingenting har framkommit i vår översiktliga granskning som tyder på att nämndens bedömning av måluppfyllelsen skulle vara felaktig.

10.3 Verksamhetsmål

De fyra verksamhetsmål som följs upp i delårsrapporten bedöms komma att uppnås.

Ingenting har framkommit i vår översiktliga granskning som tyder på att nämndens målprognoser skulle vara felaktiga.

11. God redovisningssed

Ingenting har framkommit i vår översiktliga granskning som tyder på att nämnden väsentligt avviker från LULs redovisningsprinciper.

12. Delårsrapporten i övrigt

12.1 Förvaltningsberättelsen

Enligt KRL 9:2 ska delårsrapporten innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående års utgång. Uppgift ska lämnas om:

- sådana förhållanden som är viktiga för bedömningen av landstingets resultat och ställning
- sådana händelser av väsentlig betydelse för landstinget som har inträffat under rapportperioden eller efter dennas slut.

Förvaltningsberättelsen innehåller en redogörelse för viktigare händelser i verksamheten, ekonomi, personal och intern kontroll. Det är vår uppfattning att avsnittet fyller de krav som kan ställas på innehåll i en enskild nämnds delårsrapport.

12.2 Resultaträkning

Nedan redovisas en översiktlig ekonomisk jämförelse för år 2014-2015:

<i>Mnkr</i>	<i>Utfall</i> <i>15-08-31</i>	<i>Budget</i> <i>15-08-31</i>	<i>Utfall</i> <i>14-08-31</i>	<i>Budget</i> <i>2015</i>	<i>Prognos</i> <i>2015</i>
Övriga intäkter	43	43	43	65	68
Personalkostnader inkl in- hyrd personal	-11	-11	-11	-17	-17
Övriga kostnader	-32	-32	-29	-48	-51
Resultat	0	0	3	0	0

såväl utfall per 31 augusti som prognos per 31 december ligger på budget och föranleder ingen ytterligare granskning från vår sida.

KPMG, dag som ovan

Bo Ädel
Auktoriserad revisor och certifierad kommunrevisor

§ 78**Nyläge kategori- och processtyrning, fortsättning****Förslag till beslut**

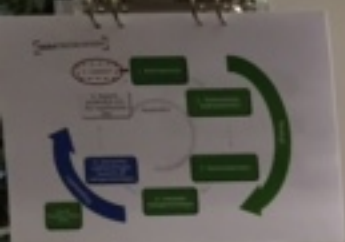
Varuförsörjningsnämnden beslutade att godkänna informationen.

Ärendet

Förvaltningschefen rapporterade om pågående projektet, Nyläget kategori- och processtyrning.

Bilaga § 78 a-b

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



1. Behovsanalys

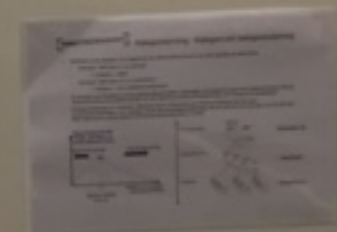
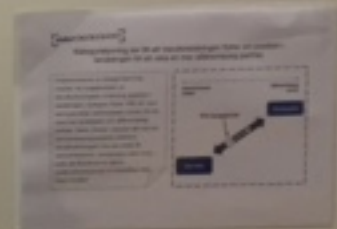
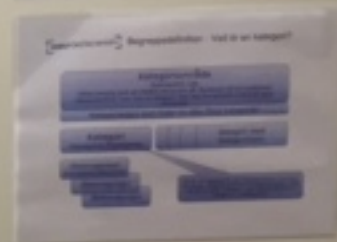
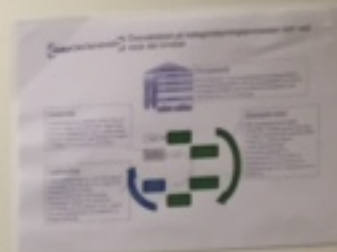
6. Planera
avtalsvård och
följ regelbundet
upp

5. Genomför
upphandlingen
baserat på
kategoristrategin

4. Utarbeta
kategoristrategi

2. Totalkvalitets- kostnadsanalys

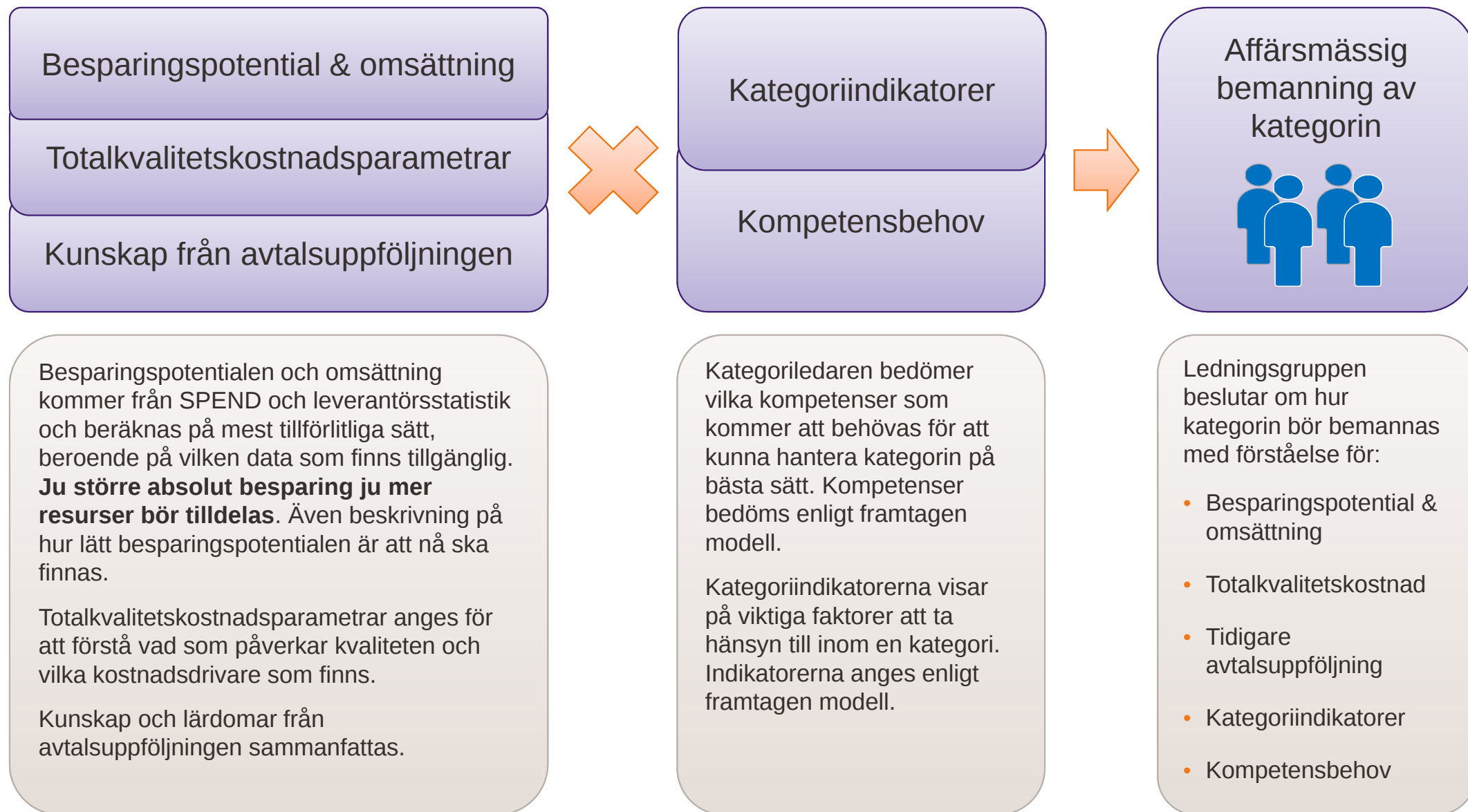
3. Marknads- analys





Varje kategori bör bemannas på det sätt som ger bäst förutsättningar för att nå besparingspotentialen och lägst total kvalitetskostnad

Bilaga § 78 a





Besparingspotential & omsättning, total kvalitetskostnadsparametrar och kunskap från avtalsuppföljningen

Besparingspotential & omsättning

Varje kategori kommer att ha olika stora omsättning samt besparingspotentialer som kommer att vara olika lätta att nå

Besparingspotentialen är en grundläggande faktor för att förstå hur mycket resurser som bör tilldelas kategorin. Ju större absolut besparing ju mer resurser bör tilldelas.

Besparingspotentialen & omsättning beräknas först från SPEND-data samt statistik från leverantörer.

Kategoriledaren ser till att det finns en framräknad besparingspotential samt en beskrivning på hur lätt besparingspotentialen är att nå.



Total kvalitetskostnadsparametrar

Varje kategori kommer att karaktäriseras av olika kvalitetsaspekter och kostnadsdrivare

För att inte enbart fokusera på lägsta pris är det viktigt att ta hänsyn till total kvalitetskostnaden. Detta kräver en djupare förståelse än bara produktpriset.

När kategorin bemannas är det nödvändigt att ta hänsyn till total kvalitetskostnadsparametrarna och därför är det viktigt att beskriva vilka kvalitetsaspekter samt kostnadsdrivare som finns.

Kategoriledare ser till att total kvalitetskostnadsparametrar finns beskrivet.



Kunskap från avtalsuppföljningen

Varje kategori (om inte helt ny) kommer att ha en historik med värdefull information

Behov förändras mer eller mindre över åren samtidigt som leverantörsmarknaden förändras. Det gör att det krävs en aktiv avtalsuppföljning för att förstå hur både behov och leverantörsmarknaden utvecklas samt hur stor avtalstroheten är.

När kategorin bemannas är det nödvändigt att ta hänsyn till historiken och därför är det viktigt att, om det finns, ta med kunskap från avtalsuppföljningen som input.

Kategoriledaren ser till att kunskap från avtalsuppföljningen sammanfattas.





Kategoriindikatorer

Varje kategori är unik på sitt sätt och kräver därför indikatorer som beskriver detta på bästa sätt för att kunna bemanna kategorin på bästa sätt

Varje kategoriindikator anges eller bedöms enligt angiven skala för varje indikator. Samt att varje bedömning kompletteras med en beskrivning.

Kategoriindikatorer med kort beskrivning är:

- **Antal köpare samt strategisk köparklass** – Bedöms på en skala 1-5 där 1 är få och 5 är väldigt många. Exempelvis ett sjukhus blir 1 och alla sjukhus i alla landsting blir 5. Informationen kompletteras med indelning av antal köpare i varje strategisk köparklass
- **Avtalstrohet** – Mätetal som visar avtalstrohet i kategorin. En procentsats som beräknas utifrån statistik
- **Medelpris och antal produkter** – Antal artiklar som köps samt viktat medelstyckpris för alla produkter. Beräknas utifrån statistik
- **Kategorins ekonomiska betydelse för berörda köpare** – Kategoriomsättning / köpares budget (medel för de största köparna, klass A+ & A)
- **Antal leverantörer samt leverantörsklass** – Bedöms på en skala 1-5 där 1 är få och 5 är väldigt många. Informationen kompletteras med indelning av antal leverantörer i varje strategisk leverantörsklass
- **Vårdkoppling** – Bedöms på tre parametrar: Stark, svag eller ingen. Exempelvis material som används under operation blir stark koppling, material som inte har tydlig koppling till vård t.ex. A4-papper blir ingen koppling
- **Systemberoende** – Bedöms på tre parametrar: Starkt, svagt eller inget. Exempelvis ortopediska implantat med tillhörande verktyg/instrument och utbildning för personal blir starkt systemberoende och A4-papper blir inget
- **Leverantörspreferenser** – Bedöms på tre parametrar. Starkt, svagt eller inget. Finns det bestämda uppfattningar om vilka leverantörer som "det ska vara"?
- **Teknikutvecklingstakt** – Är det en ny eller väletablerad teknik? Är det ett möjligt teknikskifte på gång? t.ex. Blodpåsar
- **Logistikflöde** – Anges om det är lager, anskaffning eller DL



Indikatorer
som
beräknas

Indikatorer
som
bedöms

Indikator
som anges



Kompetensbehov

Varje kategori kommer att kräva olika färdigheter för att kunna hanteras på bästa sätt och därmed förutsättningar för att kunna drivas på ett affärsmässigt sätt

Varje kompetens bedöms på en skala 1-10 i hur viktiga de är för kategorin. Där 1 är inte alls viktigt och 10 är helt avgörande för framgång. Samt att varje bedömning kompletteras med en beskrivning. En kompetens är inte likställt en person, utan i vissa fall kan det behövas fler personer för att klara av ett kompetensbehov.

Kategoriindikatorerna ger stöd i hur kompetenserna bedöms

Kompetenser med kort beskrivning är:

- **Projektleddning** – Förmågan att driva, samverka och koordinera. Förmågan att planera och kommunicera med representanter från verksamheten. Förmågan att ta fram och utveckla en inköpsstrategi samt att kunna kommunicera med styrgrupper
- **Förändringsledning** – Förmågan att skapa samverkan kring behov samt acceptans och följsamhet mot nya avtal vid t.ex. en behovsinnovation eller ändrande av leverantörer. Förmågan att hantera hinder för att nå besparingspotentialen och därmed åstadkomma lägsta total kvalitetskostnad
- **Analytisk** – Förmågan att kunna analysera och syntetisera information för att stödja kategoristyrningsprocessen så att det fokuseras på rätt saker, d.v.s. att nå lägsta total kvalitetskostnad. Förmågan att hantera data i Excel
- **Admin** – Förmågan att stödja kategoristyrningsprocessen så att det fokuseras på rätt saker, d.v.s. att nå lägsta total kvalitetskostnad
- **Behovsinnovation** – Förmågan att utmana existerande lösningar och finna nya angreppssätt för gamla eller nya behov
- **Behov** – Kompetens och förståelse för behovet. Vilka produkter som används, hur dem används och kunskap för vad produkterna eller lösningen används för
- **Process** – Kompetens och förståelse för total kvalitetskostnaden och vilka kostnadsdrivare som finns. Det kan till exempel vara förståelse för lagret som produkter ligger på, hur beställningsprocessen går till samt hur olika produkter påverkar vårdtiden
- **Marknad** – Kompetens och förståelse för vad som sker på marknaden för behovet. Vilka lösningar som finns, innovation och utveckling inom behovet. T.ex. vilka leverantörer som köpt upp varandra och vilka andra marknadskrafter som finns
- **Inköp** – Kompetens och förståelse för inköp i stort. Förmågan att översätta en inköpsstrategi till en upphandling. Kompetens inom LOU och förmågan att hantera e-baserade upphandlingstjänster (Tendsign)
- **Förhandling** – Kompetens och förmåga att förhandla med leverantörer inom LOU t.ex. vid en upptäckt besparingspotential
- **Avtalsimplementering** – Förmågan att effektivt implementera och kommunicera ett nytt avtal till berörda användare och säkerställa att avtalet följs



§ 79

Ekonomirapport

Förslag till beslut

Varuförsörjningsnämnden noterade lämnade rapporter.

Ärendet

Ekonomichefen avrapporterade ekonomirapporter.

Bilaga § 79 a-c

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Kostnader Varuförsörjning Logistik

JAN-OKT 14/15

	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt		
2014	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Frp	Pris/frp
Lagerartiklar	69 959 883	116 380 892	52 783 165	55 288 575	70 466 149	364 878 664	6 882 781	53,01
Anskaffning	8 830 330	14 451 583	4 847 098	5 733 873	7 579 057	41 441 941	56 532	733,07
Totalt	78 790 213	130 832 475	57 630 263	61 022 448	78 045 206	406 320 605	6 939 313	58,55
Transporter	1 287 750	1 287 750	1 287 750	1 287 750	1 287 750	6 438 750		
Logistikkostn totalt	7 459 231	11 437 573	5 716 818	6 198 681	7 302 087	38 114 390		
Distr%	9,5	8,7	9,9	10,1	9,4	9,4		
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt		
2015	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Frp	Pris/frp
Lagerartiklar	71 092 578	124 938 891	51 269 877	57 173 689	74 294 955	378 769 990	6 823 463	55,50
Anskaffning	5 901 538	8 056 097	3 693 558	4 595 919	4 647 558	26 894 670	50 517	532,38
Totalt	76 994 116	132 994 988	54 963 435	61 769 608	78 942 513	405 664 660	6 873 980	59,01
Transporter	1 287 750	1 287 750	1 287 750	1 287 750	1 287 750	6 438 750		
Logistikkostn totalt	7 719 318	11 984 481	5 911 080	6 546 337	7 754 184	39 915 400		
Distr%	10,0	9,0	10,7	10,6	9,8	9,8		

Fördelning

Kommentar:

Detta omfattar samtliga logistikkostnader för landstingen till de levpunkter som VF angör i respektive landsting, inkl NY'orders kassationer och prisdiffer.

Berth Axelsson

Varuförsörjningen

Avtal: VF 2008-0020-06
VARUFÖRSÖRJNINGEN

Bilaga § 79 b Kredit Diabetes utbetalt 2015.xls gäller period

2015

Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Bayer AB	366 804 kr	281 673 kr	263 524 kr	213 435 kr	275 309 kr
Roche Diagnostica AB	325 148 kr	380 199 kr	359 781 kr	405 726 kr	328 859 kr
Abbot Diab Care AB	249 007 kr	203 211 kr	258 346 kr	222 677 kr	181 607 kr
Menarini AB	7 395 kr	7 667 kr	5 572 kr	4 027 kr	5 098 kr
Medcore AB	833 kr	636 kr	547 kr	860 kr	381 kr
Nordic Infucare	482 kr	1 473 kr	142 kr	142 kr	85 kr
Becton&Dickinson	301 913 kr	252 179 kr	335 135 kr	251 856 kr	302 656 kr
LifeScan	9 476 kr	18 305 kr	14 660 kr	15 632 kr	8 019 kr
Med Trust AB	747 kr	1 921 kr	800 kr	320 kr	2 081 kr
Summa:	1 261 805 kr	1 147 264 kr	1 238 507 kr	1 114 675 kr	1 104 095 kr
KV 2 2015					
Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Bayer AB	392 575 kr	310 234 kr	266 234 kr	223 610 kr	291 809 kr
Roche Diagnostica AB	338 987 kr	385 247 kr	372 766 kr	405 259 kr	343 434 kr
Abbot Diab Care AB	244 787 kr	198 485 kr	244 337 kr	204 899 kr	172 549 kr
Menarini AB	7 450 kr	7 752 kr	5 440 kr	4 167 kr	5 463 kr
Medcore AB	194 kr	160 kr	298 kr	208 kr	148 kr
Nordic Infucare	411 kr	1 614 kr	227 kr	156 kr	156 kr
Becton&Dickinson	307 576 kr	259 371 kr	348 281 kr	252 743 kr	299 184 kr
LifeScan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Med Trust AB	1 494 kr	3 254 kr	267 kr	320 kr	2 187 kr
Summa:	1 293 474 kr	1 166 117 kr	1 237 850 kr	1 091 362 kr	1 114 930 kr
KV 3 2015					
Leverantör	UPPSALA	SÖDERMANLAND	ÖREBRO	VÄSTMANLAND	DALARNA
Bayer AB	381 654 kr	299 195 kr	255 588 kr	204 086 kr	277 391 kr
Roche Diagnostica AB	313 381 kr	377 895 kr	356 773 kr	382 766 kr	326 157 kr
Abbot Diab Care AB	229 597 kr	196 122 kr	206 868 kr	206 362 kr	168 049 kr
Menarini AB	5 859 kr	7 186 kr	4 897 kr	3 880 kr	4 423 kr
Medcore AB	37 kr	0 kr	123 kr	0 kr	15 kr
Nordic Infucare	354 kr	1 728 kr	283 kr	156 kr	71 kr
Becton&Dickinson	299 943 kr	263 514 kr	348 603 kr	250 688 kr	303 802 kr
LifeScan	6 399 kr	14 093 kr	10 772 kr	13 121 kr	7 128 kr
Med Trust AB	960 kr	4 161 kr	480 kr	160 kr	1 654 kr
Summa:	1 238 184 kr	1 163 894 kr	1 184 387 kr	1 061 219 kr	1 088 690 kr
	3 793 463 kr	3 477 275 kr	3 660 744 kr	3 267 256 kr	3 307 715 kr

Aktuell period (för laddning)	OKT	
Ansvar		
Ansvar		
Motpartgrp, från-till	0	1

Årsprognos Varuförsörjningen								
tkr	Utfall <aperiod1>- <aperiod>	Utfall <pperiod1> >-	Budget <aperiod1> >-	Bokslut 2014	Årsbudget 2015	Årsprog 2015	Budget- avvikelse årsprog	Not
Landstingsanslag	0	0	0	0	0	0	0	
Fast ersättning från HSS	0	0	0	0	0	0	0	
Rörlig ersättning specialistvård	0	0	0	0	0	0	0	
Vårdvalsersättning från HSS	0	0	0	0	0	0	0	
Riks-/regionsjukvård	0	0	0	0	0	0	0	
Patientavgifter sjukvård	0	0	0	0	0	0	0	
Intäkter enligt tandvårdstaxan	0	0	0	0	0	0	0	
Alf	0	0	0	0	0	0	0	
Trafikintäkter	0	0	0	0	0	0	0	
Övrig finansiering	0	0	0	0	0	0	0	
Övriga intäkter	58 070	55 043	54 064	68 015	65 439	68 000	2 561	
Skatteintäkter	0	0	0	0	0	0	0	
Generella statsbidrag/utjämning	0	0	0	0	0	0	0	
Summa intäkter	58 070	55 043	54 064	68 015	65 439	68 000	2 561	
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-13 641	-13 187	-13 886	-16 009	-16 841	-16 800	41	
Övriga personalkostnader	-175	-335	-412	-404	-504	-500	4	
Kostnad fast ersättning HSS	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt vård	0	0	0	0	0	0	0	
Läkemedel	0	0	0	0	0	0	0	
Medicinsk service	0	0	0	0	0	0	0	
Köpt tandteknik och tandvård	0	0	0	0	0	0	0	
Material	-1 299	-952	-1 140	-1 366	-1 400	-1 400	0	
Lokal- och fastighetskostnader	-1 191	-1 145	-1 150	-1 352	-1 380	-1 380	0	
Trafikkostnader	0	0	0	0	0	0	0	
Övriga kostnader	-41 352	-39 425	-37 616	-48 533	-45 470	-48 076	-2 606	
Finansiell nettokostnad	145	130	140	156	156	156	0	
Avskrivningar/nedskrivningar	0	0	0	0	0	0	0	
Summa kostnader	-57 513	-54 914	-54 064	-67 508	-65 439	-68 000	-2 561	
RESULTAT	557	129	0	507	0	0	0	
INVESTERINGSVERKSAMHET								
Fastighetsinvesteringar	0	0	0	0	0	0	0	
Investeringar i immateriella och	0	0	0	0	0	0	0	
investeringar i utrustning	0	0	0	0	0	0	0	

Akkumulerat utfall

Mnkr	Utfall ackum.	Budget ackum.	Föreg. år ackum.	Avvik. utfall/budg
Intäkter	58	54	55	4
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-14	-14	-14	0
Övriga kostnader	-44	-40	-41	-4
Resultat	1	0	0	0

Årsprognos

Mnkr	Prognos 2015	Budget 2015	Bokslut 2014	Avvik. budg/prog
Intäkter	68	65	68	3
Personalkostnader inkl inhyrd personal	-17	-17	-16	0
Övriga kostnader	-51	-48	-51	-3
Resultat	0	0	1	0

§ 80**Appendix uppföljning****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden noterade lämnad rapport.

Ärendet

Förvaltningen redovisade en så kallad Appendix som innehåller uppföljning av följande, Top 10 kategorier, Servicegrad Mediq, Logistikkostnader och NYOS:ar (NY Order).

Bilaga § 80

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

		Samverkan mellan landstingen i Dalarna, Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.		Appendix			
Top 10 kategorier	Avtalad	Ej avtalad	Total SPEND inom kategorin	KPI 1 VF täckning i kategorin	KPI 2 Antal leverantörer	KPI 3 Antal kunder	Aktuell gradering av kategorin
Implantat			352 311 642,66 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Intervention			183 810 837,14 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Operationsmaterial			169 206 890,38 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Kemikalier/reagenser/kit			157 411 449,02 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Laboratoriematerial			101 480 831,43 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Övrigt förbrukningsmaterial			72 136 086,26 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Injektions-, infusions- och transfusionsmaterial			55 480 443,32 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Allmänt operationsmaterial			53 714 365,52 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Tandvårdsmaterial			48 323 284,17 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Inkontinensmaterial			40 285 730,43 kr	■ Avtalad ■ Ej avtalad			1
Summa	- kr	- kr	1 234 161 560,34 kr				

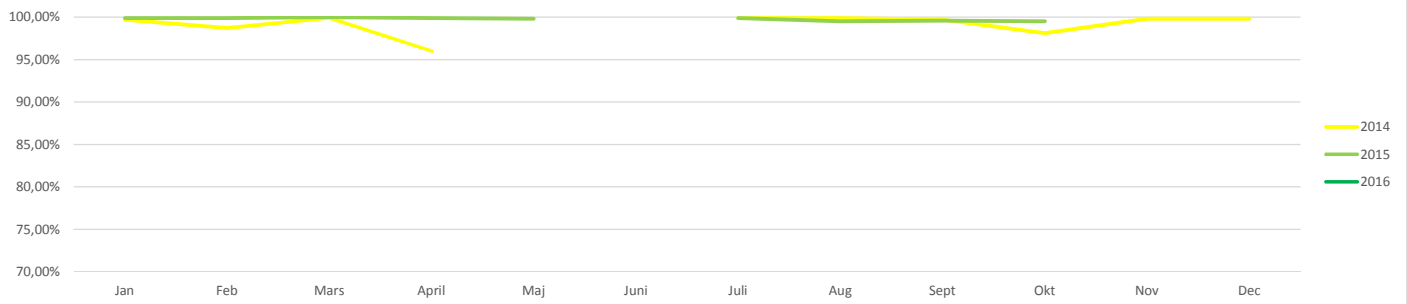
Servgrad

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,70%	98,70%	99,90%	96,00%			99,90%	99,90%	99,70%	98,10%	99,80%	99,80%
Pall ej kundsoraterat	75,00%	79,20%	78,50%	82,60%			77,70%	79,00%	88,80%	78,30%	79,20%	95,80%
Pall högre än 190 cm	99,67%	99,30%	99,90%	98,20%			98,30%	96,00%	99,60%	99,30%	99,50%	99,20%
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,20%	72,00%	86,70%	100,00%			68,00%	85,00%	80,00%	94,00%	98,00%	93,00%
Pall med tunga kollin högt placerade	91,10%	89,80%	88,50%	92,10%			94,50%	95,40%	94,20%	95,20%	98,10%	92,80%
Trasiga kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%			99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%

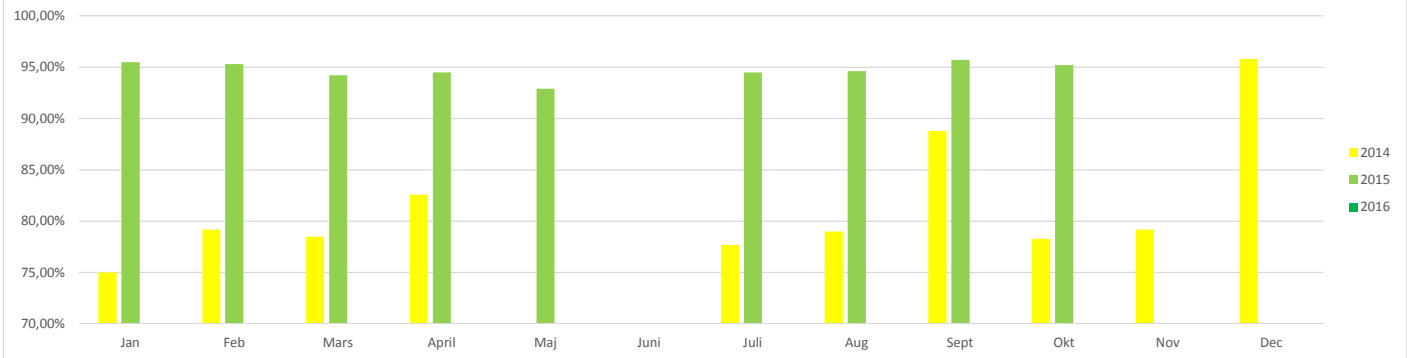
	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Jun	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Pall ankommit	99,90%	99,90%	100,00%	99,90%	99,80%		99,90%	99,50%	99,60%	99,50%		
Pall ej kundsoraterat	95,50%	95,30%	94,20%	94,50%	92,90%		94,50%	94,60%	95,70%	95,20%		
Pall högre än 190 cm	99,50%	99,80%	99,80%	99,80%	95,50%		97,80%	97,20%	97,80%	99,60%		
Tillfällen som retur ej blivit avhämtade	91,00%	94,00%	93,00%	88,00%	75,00%		92,00%	78,00%	82,00%	88,00%		
Pall med tunga kollin högt placerade	96,00%	99,70%	94,40%	95,60%	93,60%		97,50%	93,60%	94,30%	93,00%		
Trasiqa kollin	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%	99,99%		99,99%	99,99%	99,99%	99,98%		

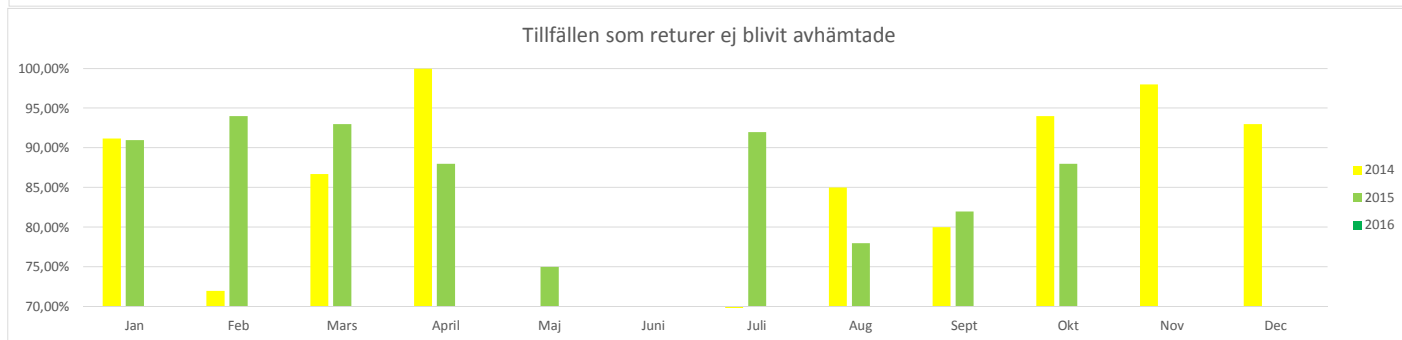
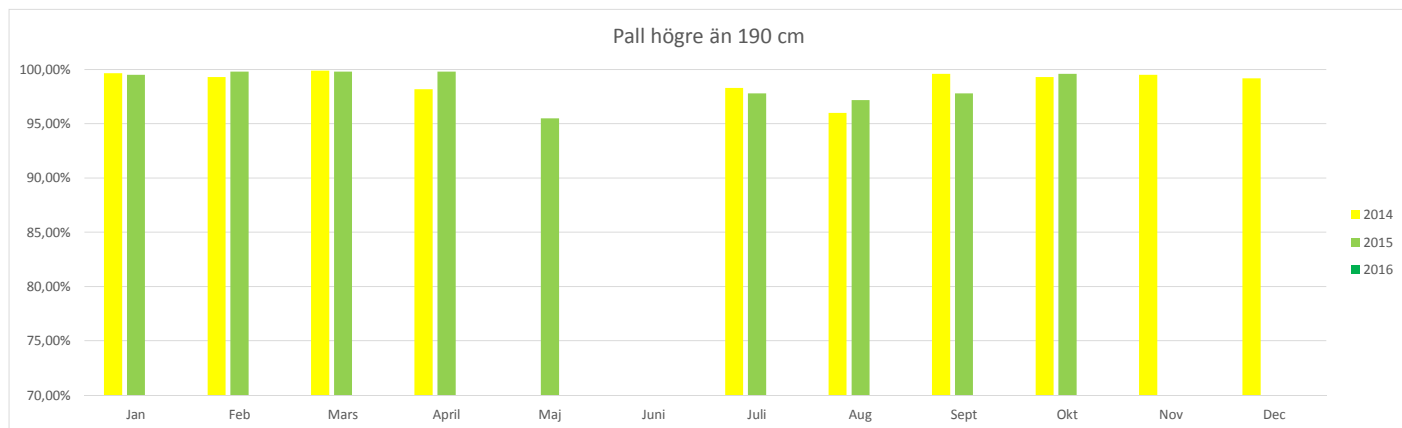
[illegible]

Pall ankommit

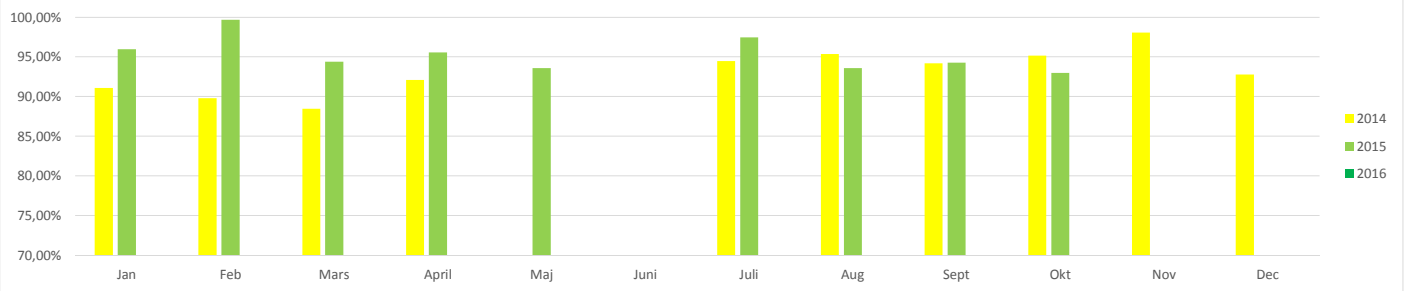


Pall ej kundsoraterat

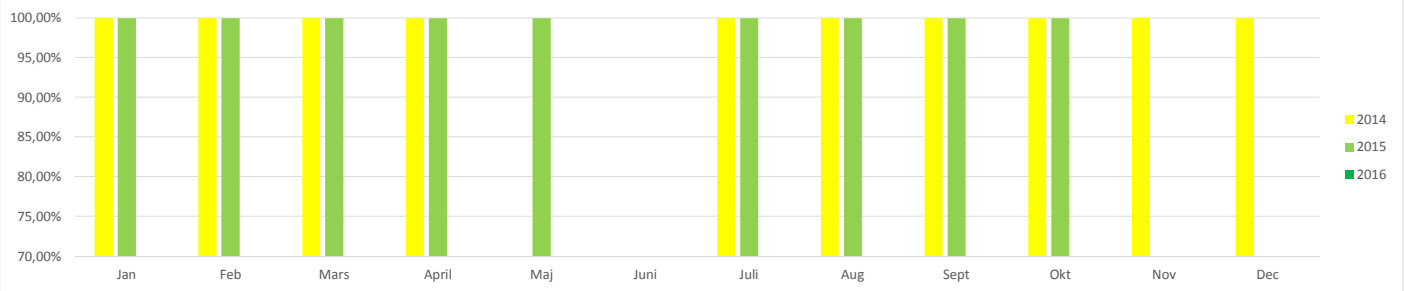




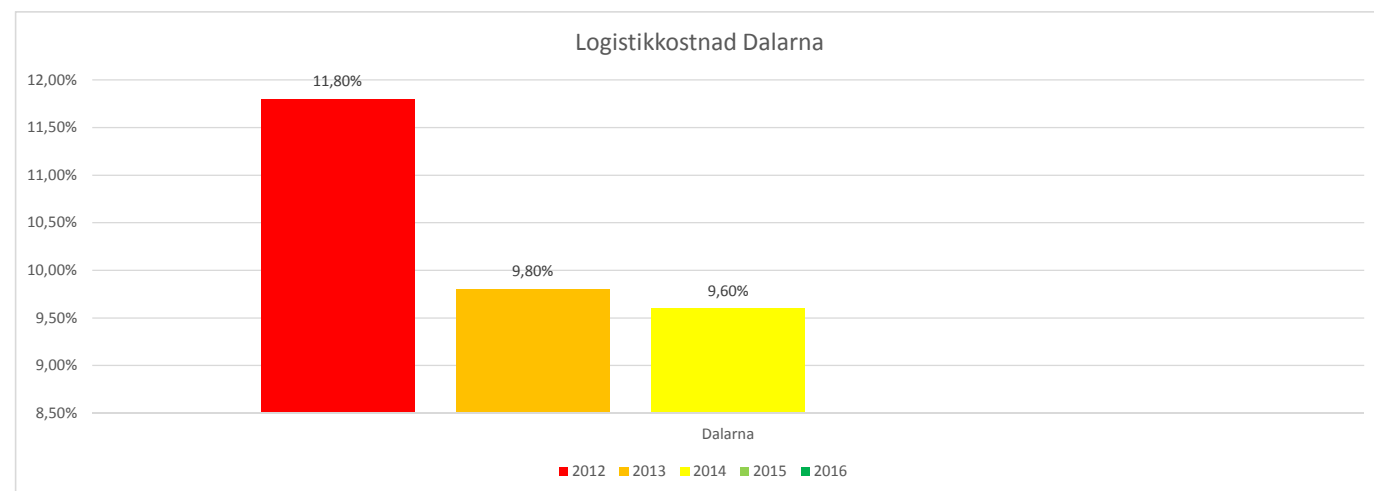
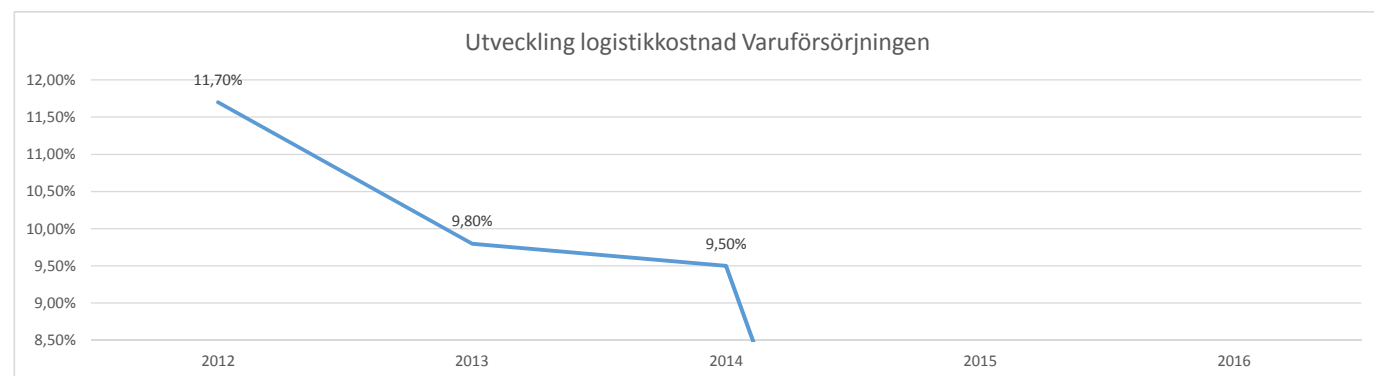
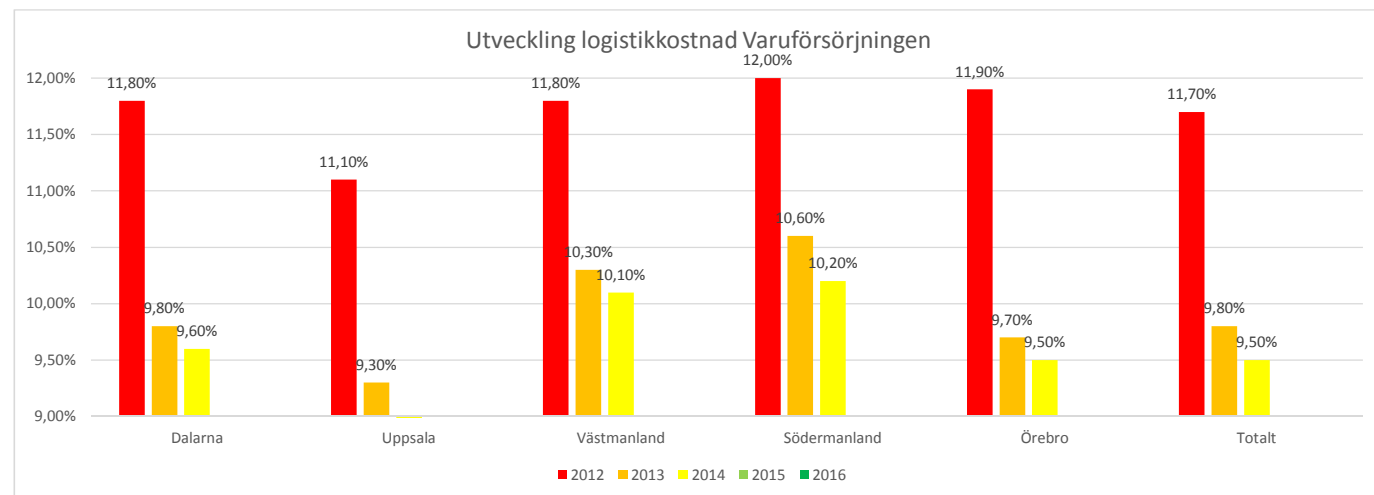
Pall med tunga kollin högt placerade



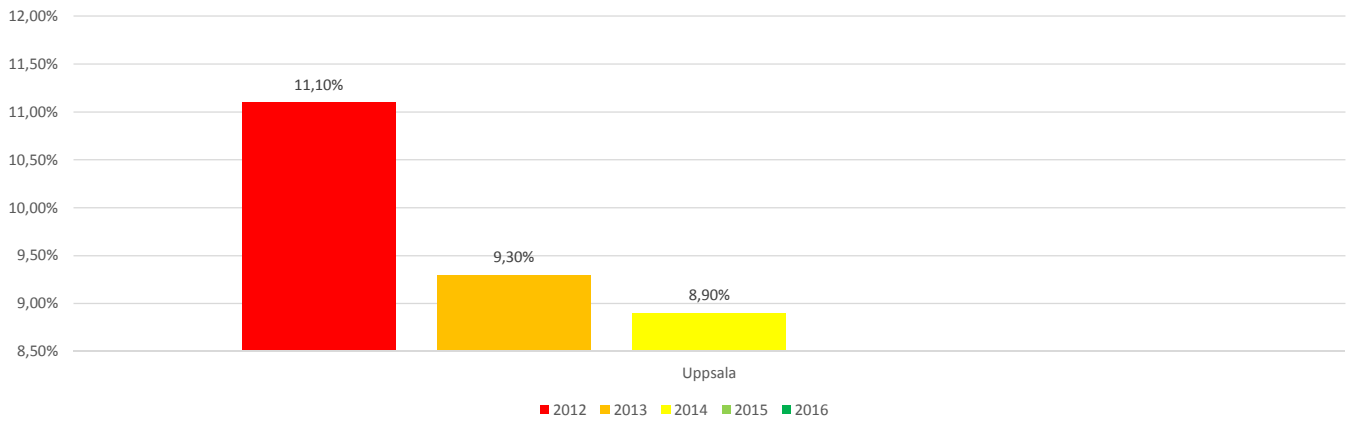
Trasiga kollin



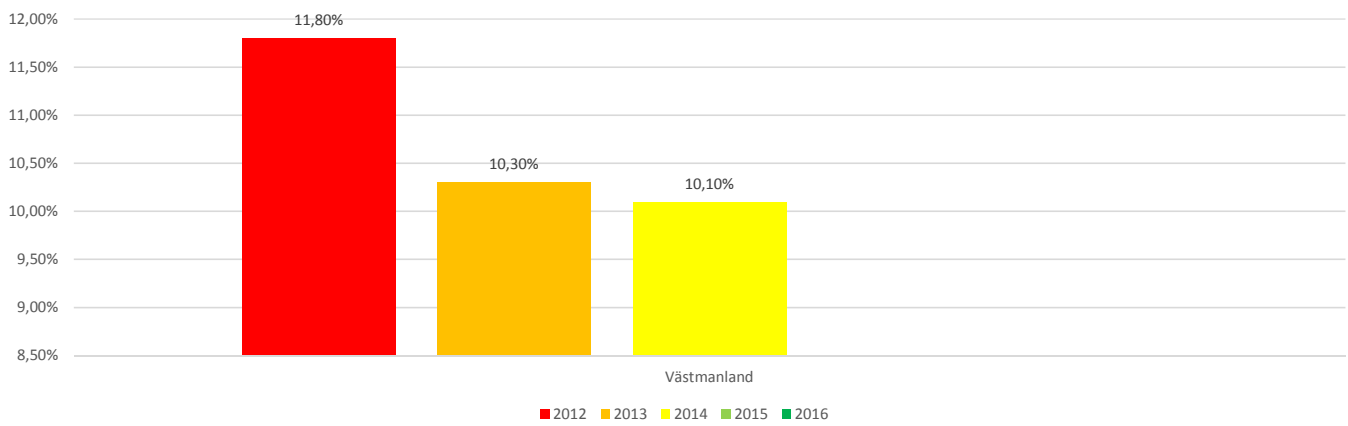
	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Södermanland	Örebro	Totalt
2012	11,80%	11,10%	11,80%	12,00%	11,90%	11,70%
2013	9,80%	9,30%	10,30%	10,60%	9,70%	9,80%
2014	9,60%	8,90%	10,10%	10,20%	9,50%	9,50%
2015						
2016						

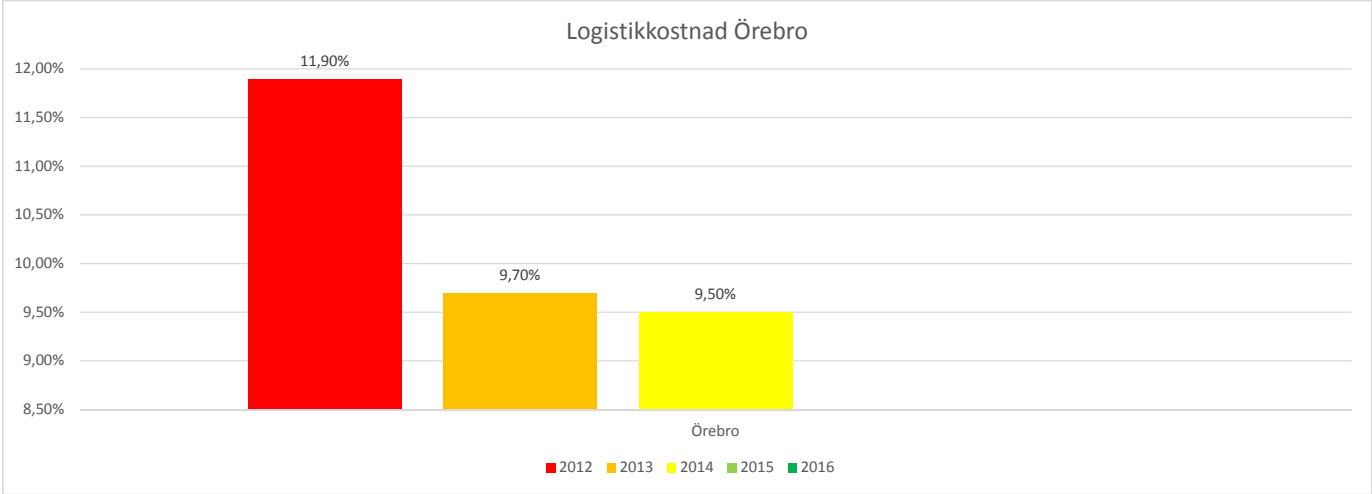
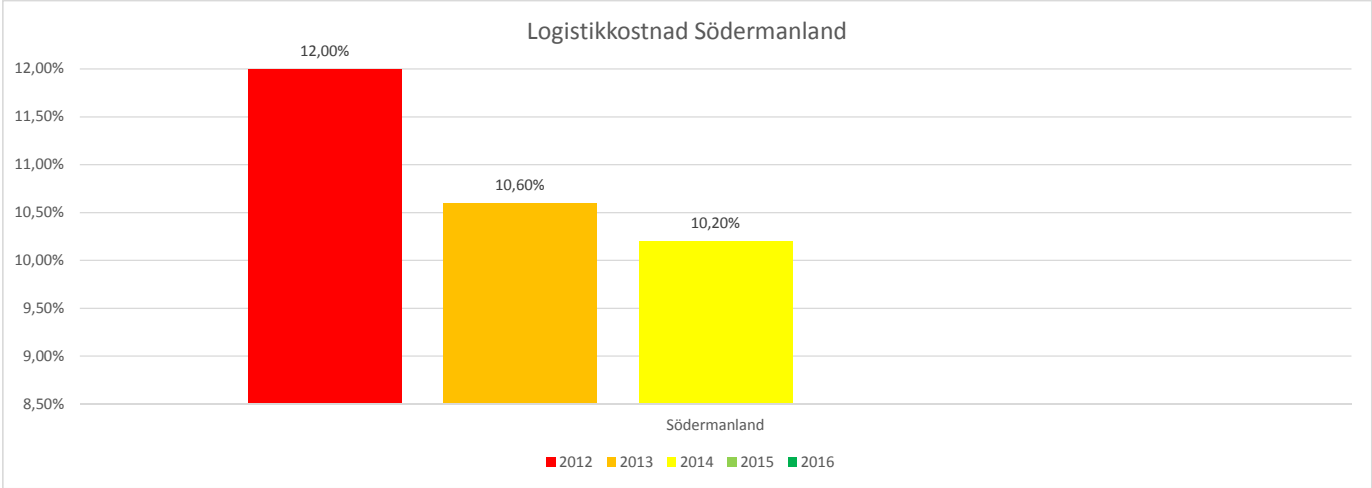


Logistikkostnad Uppsala



Logistikkostnad Västmanland





2015

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	149 347	37 850 024	496	117 729
FEB	109 670	39 465 570	615	123 911
MARS	109 453	45 574 508	605	141 718
APRIL	125 848	42 840 224	553	132 665
MAJ	90 413	40 626 099	558	123 198
JUNI	235 512	43 454 676	652	130 654
JULI	73 931	32 556 352	423	102 280
AUG	42 252	35 239 851	379	109 865
SEPT	114 727	44 948 636	665	139 504
OKT	122 624	44 024 293	538	139 332
NOV				
DEC				

1 173 777

406 580 233

5 484

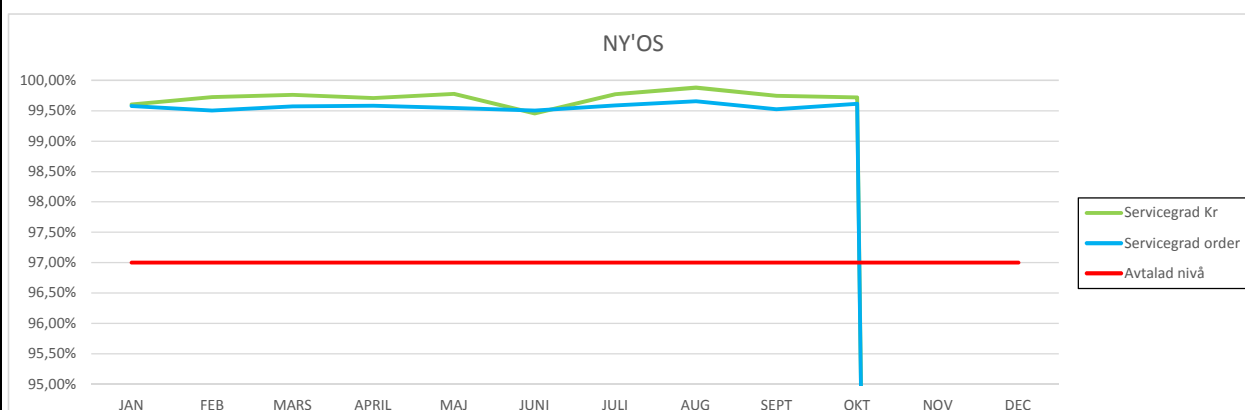
1 260 856

Andel i % 0,29

Andel i % 0,44

Servicegrad 99,71 %

Servicegrad 99,56 %



2015 Jan

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
52127	KVITTORULLE 57MMX25M VIT	Lagerorder	12
48199	KANYL FISTEL TRUBBIG 15G	Lagerorder	11
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	7
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	6
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	4
46259	TONER T SKRIVARE HP MAGENTA	Lagerorder	4
46409	DESINFEKTIONSMEDEL F YTOR 1L	Lagerorder	4
40821	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	3
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	3

2015 Feb

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	15
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	8
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	7
48375	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	7
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	7
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Lagerorder	6
49901	PAPPER KOP A4 80G OH VIT	Lagerorder	6
50587	FIBERFÖRB 10X10CM	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	4

2015 Mars

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
48375	UNDERL PA 60CMX195M F BRITS	Lagerorder	11
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	9
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	8
41268	SYRGASMASK ÖPPEN VUXEN M	Lagerorder	7
86331	FÖRKLÄDE PL 810X1250X0,025MM	Lagerorder	7
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	6
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
40747	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM M GRÖN PP	Lagerorder	5
41269	SYRGASMASK ÖPPEN BARN/VUXEN S	Lagerorder	5

2015 April

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	7
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	7
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	6
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
40891	MAPP A4 KART M GUMMIB 3-KLAFF GRÖN	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Lagerorder	5
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	5
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	5

2015 Maj

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	10
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	9
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	7
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	6
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	6
48224	HÅLLARE F VAKUUMRÖR	Lagerorder	6
54709	PENNA KULSP M TRYCKM MEDIUM BLÅ	Lagerorder	6
86331	FÖRKLÄDE PL 810X1250X0,025MM	Lagerorder	6
47984	RÖR VAKUUM PL 5/3ML MINTGRÖN	Lagerorder	5

2015 Juni

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	9
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	7
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	7
47347	FÖRBRUKNINGSJOURNAL NARKOTIKA A4	Lagerorder	6
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	6
48359	PAPPERSMUGG 120ML	Lagerorder	6
48445	PLASTMUGG 120ML PASSAR AUTOMAT	Lagerorder	6
52787	SPRUTA M KATETERKONA 50/60ML	Inköpsorder di	6
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	6
43780	TVÄTTLAPP SKUMPL BLÅ 19X27X0,3CM	Lagerorder	5

2015 Juli

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	22
52365	BORDSFLÅKT PENDLANDE Ø30CM	Lagerorder	19
44752	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT M	Inköpsorder di	7
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	6
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	4
44759	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT L	Inköpsorder di	4
52713	MUNTORK STOR	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	3
46407	HANDDESINFEKTIONSMEDEL IPA 600ML	Lagerorder	3
50554	KOMPRESS NW 7,5X7,5CM 4L	Lagerorder	3

2015 Aug

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	12
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	6
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	5
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	5
48422	SERVETT PA 33X33CM VIT	Lagerorder	5
51751	SOPSÄCK PL SVART M KNYTHANDT 125L	Lagerorder	4
52103	DESINFEKTIONSMEDEL IPA F YTOR 1L	Lagerorder	4
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	4
44750	UNDERSÖKN HANDSKE NITRIL VIT S	Inköpsorder di	3
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	3

2015 Sept

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
48383	TOALETTPAPPER 2-L PERF	Lagerorder	9
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	8
55592	TORKRULLE 21.5CMX110M	Lagerorder	8
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	7
52717	MUNTORK SMÖRJANDE SOLROSOLJA	Lagerorder	7
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	5
40747	VÄRMEJACKA 3/4 ÄRM M GRÖN PP	Lagerorder	5
47981	RÖR VAKUUM PL 5/3ML LILA	Lagerorder	5
47986	RÖR VAKUUM PL 5/3,5ML GULDGUL	Lagerorder	5
85222	BURK F STICK/SKÅR AVF 6,0L	Lagerorder	5

2015 Okt

Artnr	10 i topp	Artikeltyp	Orderrader
73882	BATTERI 1,5V LR6 AA	Lagerorder	7
40680	UPPSAMLINGSBOX GUL 25L F AVF	Lagerorder	6
41447	CELL-/SPARTORK 4X5,5CM	Lagerorder	6
40682	UPPSAMLINGSBOX GUL 50L F AVF	Lagerorder	5
80862	RÖR PL KONISK 16X100MM	Lagerorder	5
40686	LOCK GUL T UPPSAMLINGSBOX 25L/50L	Lagerorder	4
43103	TORKRULLE 24,5CMX250M	Lagerorder	4
43147	OPHANDDUK VISKOS 75X90CM M HÅFTK	Lagerorder	4
47500	URINPÅSE SÄNG 2000ML SL 110CM	Lagerorder	4
48274	KANYL VING 0,6X19MM SL190MM BLÅ	Lagerorder	4

2015 Nov

[illegible]

2015 Dec

[illegible]

2014

NY'OS	Kr	Totalt avropat Kr	Orderrader	Totalt avropat rad
JAN	71 196	39 415 430	575	124 512
FEB	108 961	40 545 228	650	124 950
MARS	38 592	41 246 366	520	128 171
APRIL	121 152	43 341 883	492	131 502
MAJ	110 818	41 280 849	585	127 844
JUNI	151 071	40 156 273	574	118 781
JULI	64 185	33 328 110	455	101 288
AUG	116 488	34 539 249	537	109 437
SEPT	143 247	44 376 669	675	137 903
OKT	147 940	47 021 936	827	148 078
NOV	104 200	39 943 340	654	128 112
DEC	114 404	46 340 039	599	134 213

1 292 254

491 535 372

7 143

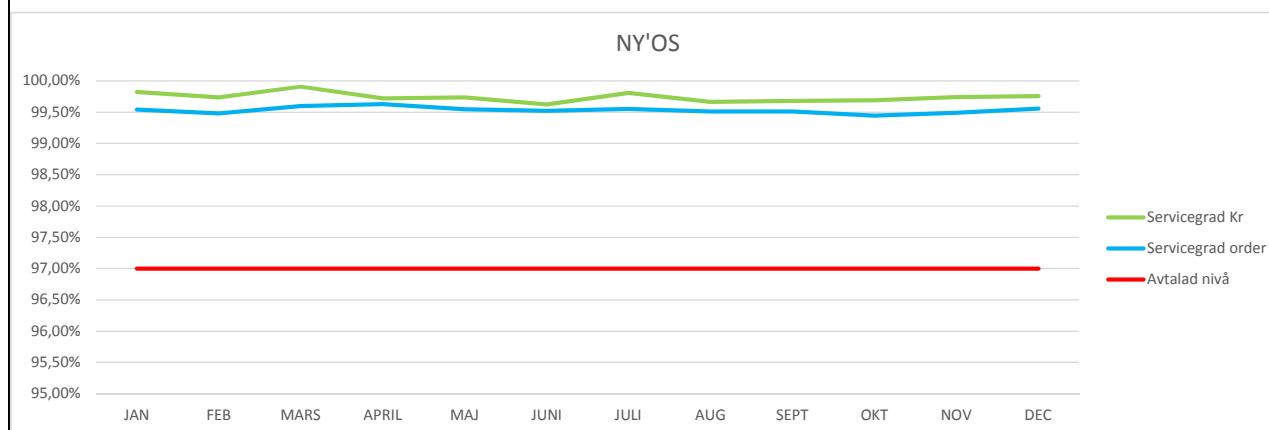
1 514 791

Andel i % 0,26

Servicegrad 99,74 %

Andel i % 0,47

Servicegrad 99,53 %



§ 81**Redovisning av genomförda upphandlingar****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden noterade informationen.

Ärendet

Förvaltningen redovisad totalt elva genomförda upphandlingar.

Bilaga § 81 a-k

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **427**

Upphandlingens namn: **Mikrobiologiska substrat**

Diarienummer: **VF2014-0043 & VF2015-0046**

Värde: **525 000**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

I föregående upphandling avtalades material (agar, supplement samt i några fall färdiggjutna plattor) för att tillgodose de medverkande landstingens behov av att kunna göra diverse utodlingar inom den mikrobiologiska verksamheten.

Behovsanalys:

Vid behovsanalys bedömdes behovet vara i stort sett likvärdigt med det sortiment som tidigare upphandlats. Detta med ett undantag av de färdiggjutna plattorna, där de medverkande landstingen (Dalarna, Uppsala & Västmanland) uttryckte ett önskemål om att återgå till att själva tillverka plattorna.

Marknadsanalys:

Marknadsanalys har främst genomförts av referensgruppens medlemmar tillika specialister på det mikrobiologiska området. Efter genomförd analys stod det klart att det inom varje produktgrupp har funnits minst två, i de flesta fall fler leverantörer med konkurrerande produkter, vilka bedömdes vara tänkbara som avtalsleverantör.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

CE och IVD-märkta.

Mål

Sortimentsmål:

Upphandla ett sortiment som möjliggör att medverkande landstings behov av mikrobiologiska substrat tillgodoses. Stor vikt läggs vid att, genom utvärdering säkerställa att de högt ställda kvalitetskraven på upphandlade produkter uppfylls.

Ekonomiska mål:

Att för jämförbara produkter bibehålla kvalitetsnivån samtidigt som priset sänks eller förblir oförändrat jämfört med föregående upphandling. I de produktgrupper där ett byte från färdiggjutna plattor till egentillverkning genomförs skall en kostnadsreduktion uppnås. Denna kostnadsreduktion skall som sämst täcka de ökade kostnaderna som är förknippade med att gjuta plattorna i egen regi på laboratorierna.

Miljömål:

Inget uttalat miljömål annat än att Varuförsörjningens generella miljökrav på leverantörerna skall uppfyllas.

Strategiska mål:

Strategiskt finns ett mål att genom gemensam upphandling knyta medverkande landsting samman och erhålla synergier vid främst utvärdering och batchkontrollering, vilket är ett omfattande arbete som för enskilda landsting blir övermäktigt. Genom aggregerad köpkraft erhålla vissa fördelar såsom möjlighet att säkra upp stora tillverkningsbatcher från leverantör.

Strategi

Referensgrupp:

Biomedicinska analytiker med inriktning mot mikrobiologi från respektive medverkande landsting.

Regionsamordnare för laboratoriemedicin

Upphandlare

Assistent

Specialistgrupp:

Specialistläkare inom mikrobiologi

Upphandlingsform:

Öppet förfarande (VF2014-0043)

Förenklat förfarande (VF2015-0046)

Tidplan:

Det övergripande målet har varit att vid respektive avtalsslut ha ett nytt avtal färdigt. Det har inneburit att VF2014-0043 har haft som målsättning att vara genomförd senast under maj 2015 och VF2015-0046 under oktober 2015.

Resursplan:

Upphandlare, assistent.

Aktivitetsplan:

Referensgruppsmöten. Utvärderingar.

Avrapportering

Avtalstid: 2+1+1

Måluppfyllelse:

Upphandlingen har varit uppdelad och måluppfyllelsen främst med avseende på tidsplanen har varierat något men i regel har tidsplanen hållits, det vill säga att nya avtal har varit på plats då de gamla har löpt ut. I de fall det har uppstått en kortare period av avtalslöshet har de stora lagervolymererna inneburit att inga avrop till leverantör har förekommit. De strategiska och ekonomiska målen uppfylls (se resultat nedan).

Upphandlingsrapport:

I VF2014-0043 (två produktgrupper) inkom fem anbudsgivare med anbud, en leverantör antogs i respektive produktgrupp. Två olika leverantörer avtalades.

VF2015-0046 (fem produktgrupper) tre anbudsgivare inkom med anbud, en leverantör antogs i respektive produktgrupp. Två olika leverantörer avtalades.

Resultatet:

VF2014-0043: Det var i denna upphandling som bytet från färdiggjutna plattor till egen tillverkning skedde, så här förväntades, och erhöles även, en prisreduktion. Reduktionen innebar en minskning med 125 000 vilket motsvarar ca 30 %. Observera dock att denna kostnadsreduktion till stor del tas ut av en ökning i arbetstid på respektive laboratorie.

VF2015-0046: Här innebär de nya avtalen totalt sett en prisökning med ca 10 %, denna ökning förklaras av en kraftig prisökning på en specifik råvara som är en avgörande ingrediens i en av de fem produktgrupperna. I de övriga produktgrupperna sänktes priset något.

Sett till båda upphandlingarna av mikrobiologiska substrat så innebär de nya avtalade priserna en årlig besparing på ca 100 000 eller 16 %. Korrigerat för den ökade arbetskostnaden för respektive laboratorie så blir effekten snarare ett oförändrat utfall. Givet den kvalitetsförbättring återtalandet av tillverkningen medför så blir slutsatsen således att kvalitetsnivån har höjts med bibehållen kostnadsnivå.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Referensgruppsarbetet har fungerat acceptabelt. Detta är en grupp med stor erfarenhet av gemensamma upphandlingar.

Upphandlingsmässigt:

De stora värdet av att göra dessa upphandlingar finns i de synergieffekter som uppstår av att laboratorierna kan hjälpa varandra med utvärdering/kvalitetskontroll av olika produkt. Gemensamma upphandlingar och gemensamt administrerad batchkontroll är nästintill en förutsättning för detta.

Förbättringsförslag:

Inför nästa gång denna upphandling skall genomföras bör en förstudie som påvisar vilka för- och nackdelar denna typ av upphandling medför genomföras. Det kan finnas ett värde i att belysa vilka delar av upphandlingen som störst fokus bör läggas vid för att erhålla maximal nytta.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp:

Upphandlingens namn: **Biobanksrör**

Diarienummer: **VF2015-0059**

Värde: **1 000 000**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Föregående upphandling har resulterat i ett sortiment av biobanksrör efter vilka biobanken i stor utsträckning anpassat sin robotutrustning och verksamhet.

Behovsanalys:

Behovet har bedömts vara snarlikt med mycket små variationer som ett resultat av vilka större forskningsstudier som pågår inom regionen. Den enskilt viktigaste faktorn är att de rör som upphandlas är kompatibla med befintlig utrustning på biobanken.

Marknadsanalys:

Marknadsanalys har främst genomförts av referensgruppens medlemmar tillika specialister på biobanking. Det finns ett flertal aktörer på marknaden för biobanksrör, men i och med kompatibilitetskravet fanns det i realiteten endast en leverantör som kunde tillgodose behovet.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

CE och IVD-märkta.

Mål

Sortimentsmål:

Upphandla ett sortiment som möjliggör att regionens behov av biobanksrör tillgodoses. Stor vikt läggs vid höga kvalitetskrav då proverna utan påverkan skall kunna förvaras under lång tid i extrem miljö (- 80 C), samtidigt måste upphandlat sortiment vara kompatibelt med befintlig utrustning på biobanken, såväl hård- som mjukvara.

Ekonomiska mål:

Att i så lång utsträckning som möjligt öppna upp för konkurrens trots kompatibilitetskravet begränsande inverkan och på så sätt erhålla ett acceptabelt pris.

Miljömål:

Avtala ett sortiment som uppfyller VFs uppsatta miljökrav.

Strategiska mål:

Det övergripande strategiska målet har varit att finna det, ur ett totalkostnadsperspektiv, mest fördelaktiga alternativet, givet de stora begränsningar som ett komabilitetskrav i det här fallet medför.

Strategi

Referensgrupp:

Projektledare samt ingegör från Uppsala biobank.

Specialistgrupp:

-

Upphandlingsform:

Öppet förfarande (VF2015-0018) följt av Förhandlat förfarande utan föregående annonsering (VF2015-0059), dock med frivillig förhandsinsyn.

Tidplan:

Initialt planerat att ha nytt avtal på plats under våren 2015. Försening på grund av att den ursprungliga upphandlingen (öppet förfarande) avbröts. Detta efter tilldelning där inget av de två inkomna anbuden uppfyllde samtliga obligatoriska krav. Förhandlat förfarande inleddes i augusti 2015, avtal från september 2015.

Resursplan:

Upphandlare, assistent.

Aktivitetsplan:

Referensgruppsmöten.

Avrapportering

Avtalstid: 2+1+1

Måluppfyllelse:

Bortsett från ovan nämnda försening har målen uppfyllts. Upphandlat sortiment av biobanksrör uppfyller de högt ställda kvalitetskraven såväl som kravet på kompatibilitet med biobankens utrustning.

Upphandlingsrapport:

I den ursprungliga upphandlingen inkom två leverantörer med anbud. Inget av anbuden uppfyllde de obligatoriska kraven, ett anbud klarade inte det genrellt kompabilitetskraven, medan det andra anbudet misslyckades att uppfylla ett obligatoriskt krav. Vid förhandlat förfarande valdes att teckna avtal med leverantören vars anbud endast fälldes på ett av de obligatoriska kraven, tillika den leverantör som använts under den senaste avtalsperioden.

Resultatet:

Befintlig leverantör av biobanksrör valdes vid förhandlat förfarande baserat på kompabilitetskravet. Erhållet pris är en ökning med ca 7,5 % jämfört med priset erhållet i föregående upphandling. Förklaringen till detta är naturligtvis avsaknaden av konkurrens i praktiken, dessutom framhåller Uppsala Biobank det faktum att priset i föregående upphandling var mycket fördelaktigt då leverantören "prisade in sig" på den svenska biobanksmarknaden. Priset sänktes dock något (ca - 1,5 %) vid förhandlat förfarande.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Referensgruppsarbetet har fungerat acceptabelt.

Upphandlingsmässigt:

Möjligtvis hade resultatet varit ännu bättre om det förhandlade förfarandet inte hade föregåtts av en avbruten upphandling (som visade att det i realiteten endast fanns en realistisk leverantör).

Förbättringsförslag:

Med tanke på kompabilitetskravet hade det varit möjligt att direkt använda förhandlat förfarande utan föregående annonsering med hänvisning till de oproportionerliga tekniska svårigheter ett byte av rörtyp skulle medföra. Detta borde kunnat ha identifierats vid en utförligare genomgång med referensgruppen innan ursprunglig annonsering.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **419**

Upphandlingens namn: **CRP Snabbanalys**

Diarienummer: **VF2015-0038**

Värde: **5 000 000**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Föregående upphandling avsåg en maskinpark för patientnära analys av CRP, instrumenten ingick i kostnaden för förbrukningen (kassetterna).

Behovsanalys:

Behovet har bedömts vara snarlikt med föregående upphandling. Den största förändringen är att kraven på uppkopplingsmöjligheter har höjts. Dessutom har lärdomar från föregående avtalsperiod resulterat i förändringar i kravspecifikationen.

Marknadsanalys:

Marknadsanalys har främst utgjorts av formell leverantörshearing samt kontinuerliga diskussioner med potentiella leverantörer. Detta har kunnat ske med god kvalitet och på ett icke-diskriminerande sätt då det handlar om en begränsad leverantörsmarknad. Det finns tre aktörer som saluför denna typ av utrustning på den svenska marknaden och endast två som har produkter som av kvalitetsskäl i realiteten är aktuella.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

CE och IVD-märkta.

Mål

Sortimentsmål:

Instrument och tillhörande förbrukningsmaterial skall tillhandahållas av en och samma leverantör, i priset för förbrukningen skall maskinpark, fullservice av denna samt relevant utbildning ingå.

Ekonomiska mål:

Genom att utforma kravspecifikationen på ett sätt så god konkurrens uppnås nå en kostnadsbesparing samtidigt som kvalitetsnivån bibehålls eller möjligtvis höjs något.

Kravspecifiaktionen har varit mer krävande, med avseende på kvalitetsaspekterna, denna upphandling än föregående vilket i förlängningen har inneburit att utvärderingsarbetet har varit mer omfattande denna gång.

Miljömål:

Avtala ett sortiment som uppfyller VFs uppsatta miljökrav.

Strategiska mål:

Det övergripande strategiska målet har varit att finna det, ur ett totalkostnadsperspektiv, mest fördelaktiga alternativet. Detta genom att inkludera relativt många utvärderingskriterier. Bland annat så har användarvänlighet, uppkopplingsbarhet, förvaring av reagens, analystider, förfarande vid driftsstörningar och så vidare inkluderats, allt för att finna det för verksamheten mest fördelaktiga alternativet.

Strategi

Referensgrupp:

Olika yrkesgrupper inom Klinisk Kemi, ansvariga för patientnära analyser inom primärvården och IT-kompetenser.

Specialistgrupp:

-

Upphandlingsform:

Öppet förfarande.

Tidplan:

Uppstart med hearing februari 2015. Planerad avtalsstart november 2015. Faktisk avtalsstart 1/1 2016. Försening förklaras främst av försening på grund av krävande utvärdering och ett flertal frågor som tog viss tid att reda ut.

Resursplan:

Upphandlare, regionsamordnare för laboratoriemedicin, assistent.

Aktivitetsplan:

Leverantörshearing och referensgruppsmöten.

Avrapportering

Avtalstid: 4+1+1

Måluppfyllelse:

Samtliga uppsatta mål har uppfyllts, med undantag för en viss försening i processen. Detta har hanterats genom att nuvarande leverantörs avtal förlängdes med två månader, tills att det nya avtalet träder i kraft. Nuvarande leverantör vann även denna upphandling så i realiteten får detta ingen större påverkan. Maskinparken som har upphandlats är densamma som vi tidigare har haft, vi har dock stärkt våra positioner avtalsmässigt, här avses exempelvis vad vi kan utkräva av leverantören i form av servicenivå.

Upphandlingsrapport:

Tre leverantörer har inkommit med anbud. Ett av anbuden förkastades tidigt i processen då ett obligatoriskt krav ej uppfylldes. De kvarstående två anbuden utvärderades och det ekonomiskt mest fördelaktiga valdes. En leverantör har antagits.

Resultatet:

Vår befintliga leverantör av CRP snabbanalyser vann denna upphandling, priset per test har reducerats med 20 %, vilket motsvarar en besparing på cirka 1,2 milj/år. Detta vid en bibehållen (möjligen något höjd) kvalitetsnivå.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Referensgruppen har fungerat mycket bra, detta är en väl sammansatt referensgrupp med goda LOU-kunskaper samt de rätta möjligheterna till att påverka sina egna organisationer, de har helt enkelt de rätta kompetenserna och mandaten.

Upphandlingsmässigt:

Då flertalet patientnära analys-instrument de senaste åren har upphandlats gör vi bedömningen att vi har en god inarbetad process för detta, vilket gör att vi har känt oss trygga med denna upphandling.

Förbättringsförslag:

Det finns en potential i att ytterligare arbeta med utvärderingskriterierna och att knyta mervärden (beloppen) närmare an till de verkliga kostnaderna. Detta bör ske inom ramen för en mer djuplodande behovsanalys.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **710**

Upphandlingens namn: **Husgeråd**

Diarienummer: **VF2015-0029**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Antalet avtalade produkter var vid avtalstidens slut 113 st och upphandlingsvärdet för avtalsperioden ca 5 200 000 kr/år. Avtalade produkter har levererats via distributör Mediq Sverige AB. Avtalade leverantörer var vid avtalstidens slut Menigo Foodservice AB, Siba AB och Martin & Servera AB.

Inköpsfördelning mellan avtalsleverantörer:

Menigo Foodservice AB 10%

Siba AB 30%

Martin & Servera AB 60%

Behovsanalys:

En genomgång av reklamationer och anteckningar från avtalsperioden har analyserats. Utifrån analys av det historiska köpmönstret och samtal med landstingen har nya behov identifierats. Avtalsområdet utökades till att även innefatta sällanköpsvaror (köksredskap) samt skyddsprodukter. Total spend inom avtalsområdet identifierades till: 2 200 000kr/år.

Avtalsområdets omfattning: Köksredskap, hushållsprodukter, vitvaror, ljus och skyddsprodukter.

Leverantörsanalys:

Leverantörsmöten hölls med de leverantörer som identifierades som mest betydande utifrån faktorerna vinstpåverkan och komplexitet.

Utveckling:

Lagar, förordningar och standarder:

Mål

Sortimentsmål:

Upphandla en leverantör som kan tillhandahålla ett heltäckande sortiment på behovsgruppen köksredskap.

Ska avropsavtal mot SKL Kommentus Inköpscentral centrala ramavtal på på vitvaror och skyddsprodukter.

Funktionsmål:

Upphandla produkter som är funktionellt användbara till användningsområdet och landstingens behov.

Ekonomiskt mål:

Upphandla produkter till lägsta total kvalitetskostnad.
De flesta produkterna är flergångsprodukter vilket gör att aspekter som livslängd, garanti, diskprocess och service och support måste beaktas.

Miljömål:

Uppförandekod och Varuförsörjningens generella miljökrav.

Medicinska mål:

Upphandla så att hög leveranssäkerhet på sortimentet nås.

Strategi

Referensgrupp:

Utvalda resrepresentanter från landstingen.

Specialistgrupp:

Upphandlingsform:

Öppen upphandling med tilldelningsgrund lägsta pris

Tidplan:

Tidplaner för olika aktiviteter finns presenterad på J.

Resursplan:

Upphandlingsteam från VF:
Per Edlund, Upphandlare

Birgitta Heimann, Support

Lina Cheung (Upphandlare) genomförde upphandlingsprocessen (annosering - avtalstecknande) som nyanställd på Varuförsörjningen.

Aktivitetsplan:

Startdatum: 2015-09-18
Annonseringsdag: 2015-04-29
Sista anbudsdag: 2015-06-11
Tilldelningsbeslut: 2015-08-20
Avtalsstart 2015-12-01

Avrapportering

Avtalstid: 2015-12-01-2016-11-30 med en option på maximalt 36 månader

Värde: Ca 8 000 000 kr för avtalsperioden

Måluppfyllelse:

Resultatet kring sortiment, miljö, funktion och de medicinska mål som vi satt upp känner sig upphandlingsteamet nöjda med.

På jämförbara poster i grupperna köksredskap, hushållsprodukter och ljus är avtalsvärdet 1,5% lägre.

På sällanköpsvaror tidigare ej avtalade produkter erhålls en rabatt på 18% samt att avtalsvillkoren förbättras.

Avtalsvärdet för perioden har ökat med ca 2 000 000 kr på grund av att de nya behovsgrupperna skyddsprodukter och sällanköpsvaror inom köksredskap har blivit avtalade. Sällanköpsvaror inom köksredskap kommer till en början att avropas direkt från leverantör.

En leverantör avtalades för produktområdet köksredskap, området står för mer än 70% av avtalsvärdet.

Behovsgrupperna vitvaror samt skyddsprodukter kommer till en början att avropas via SKL Kommentus Inköpscentral centrala ramavtal.

Upphandlingsredovisning:

Varuförsörjningen har valt att teckna avtal med 4 st leverantörer.

Menigo Foodservice AB
Siba AB
Martin & Servera AB
Ahlseil AB

För mer information se upphandlingsprotokollet.

Erfarenheter

Organisation:

Arbetet har fungerat bra, det har dock varit svårt att hitta personer som kan och vill ta ansvar för detta avtalsområde som är "ej sjukvårdsnära".

Resultatet:

Upphandlingsteamet är nöjda med resultatet och arbetsprocessen.

En djupare resultatanalys kring det upphandlade sortimentet kommer att sammanfattas efter det första uppföljningsmötet.

Produktgrupper där det inte lämnats några anbud eller inte lämnats några lämpliga anbud kommer att upphandlas enligt 4 kap. 5, 7 och 8 §§ LOU (förhandlat förfarande utan föregående annonsering). Ovan gäller också för grupper där nya behov identifierats under upphandlingsprocessen och avtalsperioden och där upphandlingsvärdena bedömts som låga.

Förbättringsförslag:

En framtida styrgrupp eller motsvarande skulle underlätta kommande beslut, upphandlingar och strategier inom kategorin.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **730**

Upphandlingens namn: **Papper & Plast**

Diarienummer: **VF2015-0003**

Värde: **80 000 000kr**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Få problemprodukter, britspapper (bättre kvalite under 2014) och pappmuggar (fungerade inte i mugghållarna) Att utesluta pappershandduken till förmån för torkpapper har inte emottagits fullt ut av användarna, kostar pengar att byta ut hållarna.

Behovsanalys:

Gjordes tillsammans med de 3 grupperna Vård, Städ och Kök

Marknadsanalys:

Träffade ett antal leverantörer, i första hand om mjukpapper, britspapper och alternativa plastprodukter

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Alla produkter som kommer i kontakt med livsmedel ska vara livsmedelsgodkända.
Standarer för mjukpapper

Mål

Sortimentsmål:

Minska antalet plastprodukter

Ekonomiska mål:

Besparing på 5 -10%

Miljömål:

Minska antalet plastprodukter

Strategiska mål:

Minska köp utanför avtal (t ex kökens cateringverksamhet)

Strategi

Referensgrupp:

Regionala Vård o Städ + Kök

Specialistgrupp:

Kemist

Upphandlingsform:

Öppen

Tidplan:

2015

Resursplan:

Uh, Mk, Ass och Kemist

Aktivitetsplan:

Hearing med leverantörer

Avrapportering

Avtalstid: 2016-03-01 -- 2019-02-28 + 12mån. option

Måluppfyllelse:

Vi har upphandlat flera alternativ i förnybar plast, som kommer att implementeras under avtalsperioden. Det offererades flera miljövänliga komplement men referensgruppen ansåg att kvaliteten var för låg och/eller att priset var för högt och därmed inte försvarbart att anta.

Upphandlingsrapport:

Inkom 8 anbud, 7 fick avtal

Resultatet:

Beräknad besparing ca 1 milj kr/år = 4 milj kr för hela avtalsperioden (5 %)

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Det har skett en generationsväxling för Materialkonsulent och Upphandlare under denna upphandling. Regionala referensgrupper fungerar bra, dock har vården en pressad arbetssituation som gör att de har svårt att delta i båda mötena.

Upphandlingsmässigt:

Leverantörer har ej offererat på produkter som de har i sitt sortiment så vid flera produktgrupper fanns bara en anbudsgivare när det hade kunnat varit flera anbud.

Förbättringsförslag:

Estetik har gått före funktion vid kravställan och utvärdering av cateringprodukter. Kan behövas ses över inför nästa upphandling. Västmanland var drivande i dessa produktgrupper denna upphandling. Kolla behov med övriga landstings cateringverksamhet till nästa gång.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **350**

Upphandlingens namn: **Inkontinensmaterial**

Diarienummer: **VF2014-0080**

Värde: **Ca. 43,6 MSEK per år**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Sett till antalet upphandlade leverantörer samt antalet produkter så är det ett brett avtal. En del produkter som upphandlats kan anses vara synonymer om man ser till användningsområde och patientgrupper. Upphandlade produkter anses ha en god kvalitet, dock så ligger vi prismässigt över medel sett till andra landsting och regioner som vi tittat på.

Behovsanalys:

Kvalitetsnivån formuleras enligt prioritetsordning: 1. Funktion (vilket problem ska produkten lösa) 2. Marknad (Vad kan leverantörerna erbjuda) 3. Produkt (Finns det unika egenskaper kopplade till produktens beskaffning som ska tas i beaktande) Efter att ha formulerat behovet kunde vi se att kvalitetsbeskrivningen skiljer sig från föregående upphandling.

Inköp, ungefärlig fördelning:
 Inkontinensskydd (vuxenblöjor) - 20MSEK
 Barnblöjor - 9,2 MSEK
 Droppskydd - 8 MSEK
 Hygienunderlägg - 6 MSEK

Marknadsanalys:

7 st leverantörer står för 95% av inköpsvolymen, av dessa 7 står den största - SCA för ca. 35 MSEK. Det finns 4 leverantörer som kan erbjuda likvärdig kvalitet som SCA.

Marknadsanalysen har bestått av följande delar:

Hearing med leverantörer, föra en kontinuerlig dialog med leverantörer

Information från sortimentsgruppen

Genomgång av produktblad, presentationsmaterial

Marknadsrapport/statistik

Lista möjliga leverantörer i de olika produkt/funktionsområdena

Analysera tidigare genomförda upphandlingar inom området

Anordna utställningar och leverantörspresentationer

Inhämta övrig information från internet, 1177, SIS

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Enligt VF´s mall.

Mål

Sortimentsmål:

Rätt kvalitet enligt Behovsanalysen. Efterfrågade absorptionsnivåer, storlekar m.m. ska spegla behovet i såväl öppen- som slutenvården. Sortimentet som efterfrågas ska matchas mot leverantörsmarknaden (ner på storleksnivå) för maximal konkurrens.

Ekonomiska mål:

10 MSEK per år på varukostnaden.

Miljömål:

Vi ska upphandla enligt VF´s miljöriktlinjer och miljökrav.

Strategiska mål:

Maximal konkurrensutsättning ner på storleksnivå efter att ha satt en tydlig kvalitetsnivå i respektive produktområde.

Strategi

Referensgrupp:

Sakägare - Inkontinenssamordnare: Beslutar om ramarna i affären, d.v.s. kostnad och kvalitet

Sortimentsgrupp - Lokala grupper av förskrivare i vilken förfrågningsunderlaget, kravspecifikationen förankras

Specialistgrupp:

Miljökemist

Upphandlingsform:

Öppet förfarande

Tidplan:

12 månader

Resursplan:

Internt VF:
Upphandlare
Upphandlingsassistent

Aktivitetsplan:

1 Regional hearing
10 leverantörsmöten med upphandlaren
4 referensgruppsmöten inför annonsering
1 regionalt utvärderingsmöte

Avrapportering

Avtalstid: 3+1 år

Måluppfyllelse:

Samtliga mål anses vara uppfyllda.

Ekonomiskt mål var: besparing om 10 MSEK per år

Utfall: 13 MSEK per år

Inkontinensmaterial

Nuvarande avtal	Kommande avtal
-----------------	----------------

43 640 000 kr	30 100 000 kr
---------------	---------------

Uppskattad årlig besparing

13560000 kr - 31%

Sortimentsmål var: Efterfrågade abs-nivåer, storlekar m.m. ska spegla behovet i såväl öppen- som slutenvården.

Utfall: Målet anses uppfyllt i sakägargruppen. Kontinuerlig uppföljning av måluppfyllelse krävs.

Miljömål: Upphandla enligt VF´s miljöriktlinjer och miljökrav.

Utfall: Målet är uppfyllt och samtliga leverantörer uppfyller VF´s miljöriktlinjer och miljökrav med marginal.

Upphandlingsrapport:

9 anbud inkom, alla kvalificerades. Efter utvärdering enligt Lägsta pris tecknades med 8 leverantörer.

Resultatet:

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Värdefullt att ha tydliga sakägare i projektet d.v.s. Inkontinenssamordnarna som har mandat och kunskap till att besluta om ramarna i affären.

Samordnar-gruppen har i det här projektet viktat kvalitet mot kostnad på ett affärsmässigt sätt som i sin tur bidragit till ökad konkurrens, lägre kostnad och en bibehållen eller förbättrad kvalité.

Upphandlingsmässigt:

Med facit i hand så var det ett korrekt beslut att inte funktionsupphandla den här gången, sett till marknadsrapporten och de indikationer vi fått på förhand. Inför nästa upphandling bör man göra en liknande jämförelse/undersökning för att se om effekten av en tjänste/funktionsupphandling inom området blivit bättre och om ett tjänsteupplägg på upphandlingen kan ge ytterligare besparingar och andra positiva effekter.

Förbättringsförslag:

Utveckla avtalsvillkor som öppnar för förhandling under avtalstiden så att vi får möjlighet att ta del av leverantörernas kontinuerligt sänkta produktionskostnader och övrig produktutveckling. Utveckla samarbetet med inkontinenssamordnarna gällande andra produktområden och applicera liknande sakägarroller i flera projekt.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **355**

Upphandlingens namn: **Urologiskt material**

Diarienummer: **VF2014-0081**

Värde: **Ca. 23 MSEK per år**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Latex-katetrar, PVC-katetrar, Silikonkatetrar finns i sortimentet. Katetrar har inte fungerat. Urinpåsar för barn har varit bristfälliga. Urinpåsar för slutenvården har inte fungerat optimalt. En del reklamationer har inkommit avseende urinpåsar och katetrar. Dessa reklamationer har mest bestått i tillverkningsproblem och samtliga ska nu vara åtgärdade. Prismässigt ligger VF överlag runt medel sett till andra landsting och regioner inom området Urologiskt material.

Behovsanalys:

Upphandlingsteamet har hållit hearings med potentiella anbudsgivare. Behovet för både sluten-och öppenvården ska tillgodoses i upphandlingen. Därför har vi i arbetet med behovsformuleringen tagit hänsyn till både förskrivningsprocessen och sjukhusförlagd vård samt patientgrupperna kopplade till dom båda områdena. En allmän synpunkt i referensgrupperna var att sortimentet för öppenvården kräver en större bredd än slutenvården.

Behovsanalysen har behandlat följande:

- * Olika material (miljöinriktning) och storlekar
- * Vilka köper vad från vem?
- * Vad innefattar dagens avtal?
- * Genomförda upphandlingar i andra landsting - hur har dom formulerat behovet, vad betalar dom?

Marknadsanalys:

17 st leverantörer står för 80 % av total inköpsvolym. Coloplast (12, 4 MSEK), Wellspect (10 MSEK) är de överlägset största. Båda företagen är stora inom Tappningskatetrar vilket motsvarar ca. 85% av upphandlingens värde. Den besparingspotential som finns i upphandlingen ligger inom området Tappningskatetrar.

Marknadsanalysens olika delar har bestått av:

Kommunikation och hearings med företagen
Genomgång av produktblad, presentationsmaterial
Marknadsrapport och jämförelser kommer att göras avseende andra landstings sortiment, produktindelning, prisbilder

Marknadsanalysen visar på en "satt marknad" där få nyheter och få förändringar förekommer, förutom enstaka miljövänliga alternativ av ex. urinpåsar. Prismässigt ligger samtliga landsting inkl. VF väldigt lika i pris, framförallt vad gäller tappningskatetrar.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Följande standarder skall vara uppfyllda i tillämpliga delar:

- SS-EN ISO 8669-2 Urinuppsamlingspåsar - Del 2: Krav och provningsmetoder
- SS-EN 1616 Sterila urinkatetrar för engångsbruk
- SS-EN 1616/A1 Sterila urinkatetrar för engångsbruk - Ändring 1

Mål

Sortimentsmål:

Få bort latex och DEHP där så är möjligt. Sortimentsoptimera d.v.s. färre synonyma produkter och modeller.

Ekonomiska mål:

Sänkt totalkostnad med 10 %.

Miljömål:

Upphandla enligt VF´s miljöriktlinjer.

Strategiska mål:

Rangordning av leverantörer inom området tappningskatetrar för att skapa en konkurrenssituation mellan de två stora aktörerna.

Nya, billigare modeller inom området irrigationssat ska upphandlas. På så vis når vi en besparingseffekt eftersom nuvarande avtal endast omfattar en avancerad modell med en hög prisbild.

Strategi

Referensgrupp:

Regional referensgrupp. Medlemmar som endast är inblandade i några få produktområden lyfts ur den stora gruppen och behandlas separat.

Specialistgrupp:

PVC-upphandling, Miljökemist, Hygien

Upphandlingsform:

Öppen upphandling

Tidplan:

12 mån. 24 sep 2014 - 1 okt 2015

Resursplan:

1 Upphandlare
1 Materialkonsulent
1 Assistent
1 Referensgrupp om ca. 25 pers.

Aktivitetsplan:

1 leverantörshearing
3 regionala referensgruppsmöten
Flertalet interna strategi/krav/utvärderingsmöten

Avrapportering

Avtalstid: 2016-01-01 - 2019-12-31

Måluppfyllelse:

I korthet har upphandlingen sortimentsoptimerat produkterna men även breddat visst sortiment samt upphandlat miljöbättre produkter.
Dock har inte Latex eller DEHP helt tagits bort

Ekonomiskt:

Urologiskt material

Nuvarande avtal	Kommande avtal
23 000 000 kr	22 300 000 kr

Uppskattad årlig besparing
700 000 kr - 3,1 %

Miljömål

En framgångsfaktor har varit att, i god tid, innan upphandlingen informera firmorna om behov av förändring till alternativt material med rätt kvalitet till ett bra pris. Detta har gjort att de kan hinna att utveckla nyheter till upphandlingen.

Miljöfokus till upphandlingen har varit att minska latexkatetrar samt få bort DEHP. Även att finna ex. en bra PVC och mjukgörare samt att utesluta tillsatser med antibakteriell effekt.

Miljöbättre produkter sedan tidigare avtal har upphandlats; Couvulär plast-, suprapubis- samt uretärkateter. Tömbar urinpåse (säng) samt tömbar urinpåse med 30cm slang och tömbar påse för avföring, Kateterventil

Dessutom har fler nya miljöbra produkter inköpts

DEHP produkterna har ej minskats de finns i två grupper ett blåsdränage samt en icke tömbar urinpåse för säng. Inga nya förslag har inkommit att upphandlas.

Latexkatetrar finns fortfarande kvar i avtalet, dock finns ett antal intressanta katetersorter nu att välja emellan. Vilken sort som ska användas är en medicinsk ordination från läkarna.

Produkter

Vid avtalsstarten har sortimentsoptimering gjorts.

En större bredd har upphandlats med storlekar och längder på katetrar samt urindroppssamlare som bl.a. förskrivarna behöver till sina kunder.

Exempel på nya produkter:

- Spolvätska för kvarkateter med Citric acid i två styrkor
- En tömbar miljövänlig urinpåse (2L, f säng) med provtagningsventil
- Flergångs urinflaska för kvinnor
- Ny miljövänlig räfflad kateterventil som testades samt godkändes
- NY Tappningskateter hydrofil med vätska; Magic 3
- Fler suprapubiskatetrar finns att välja

Förändring:

- Katetersetten kommer med 20cm slits på pappret, som referensgruppen önskade, dessutom kommer de sterila handskena att vara vikta rätt dvs. kunna öppnas sterila.

Upphandlingsrapport:

18 inkomna anbud. Avtal har tecknats med 16 leverantörer.

Resultatet:

Mycket fler miljövänliga produkter finns nu avtalade och ändock har upphandlingen resulterat ett billigare totalpris än det tidigare avtalet. Lägg in mailad tabell.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

En regional grupp från fem län, med olika behov från slutenvården samt från förskrivarsidan, skapar en stor spännvidd för behoven .

Ambitionen har varit olika mötesdagar för att möta detta behov.

När några har representerat båda delarna så har förskrivarfrågorna ändock hamnat i fokus. Upplevelsen är att slutenvården kanske inte har fått så stort utrymme i gruppens olika diskussioner.

En dialog har handlat vilka katetrar ska köpas in? om hur länge en kateter kan finnas kvar innan ny behöver sättas.

Beroende på den kliniken, som sätter ny kateter, samt deras sortiment skapar det svårighet för förskrivarna, primärvården att veta när ska den bytas som ex. från två till fem veckor. Detta skapar en osäkerhet om när de kan bytas och hur räkna till för detta. Varje kliniks medicinskt ansvarig i landstingen beslutar vilka produkter som ska köpas in samt läkare ordinerar hur länge katetern ska vara kvar.

En mall kommer att finnas på Varuförsörjningens hemsida om kvarliggandetiden på katetrarna, som service.

Ansvarsmässigt är det (beslutat att) upphandlare samt kontinensansvarig (tre klövern) som arbetar för förskrivarnas reklamationer samt materialkonsulent och upphandlare som arbetar med slutenvårdens material.

När en produkt nyttjas av båda funktionerna, vilken leder och ansvarar för arbetet med indragningar för båda verksamheterna?

Förskrivarna har One Med samt slutevården har Mediq för lagerversamheten

Upphandlingsmässigt:

Första steget mot att sortimentsoptimera Tappningskatetrar är taget i och med att företagen numera är rangordnade inom området. Förhoppningsvis kan sortimentet optimeras ännu ett steg i nästa upphandling.

Förbättringsförslag:

Går det/behövs det dela upp referensgruppen på annat sätt?

När samma upphandlarteam hanterar tre stora avtal (absorberande material, urologin, beställarportal) vid samma tidpunkt skapar det stor press. Det är viktigt att teamet inte har flera andra upphandlingsprojekt igång samtidigt.

En ansvarsfördelning gällande aktiviteter under avtalsperioden bör göras för att tydliggöra roller och ansvar mellan upphandlare/inkontinenssamordnare/MK och assistent.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **359**

Upphandlingens namn: **Lagerhållning & distribution av inkontinensmaterial och urologiskt material**

Diarienummer: **VF2014-0082**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Det totala upphandlingsvärdet för hela avtalsperioden inklusive förlängning uppgår till ca. 35 MSEK inklusive produktkatalog (150.000 SEK). Per år motsvarar det ca. 8,7 MSEK. Den upphandlade portalen upplevs som ålderdomlig och kräver mycket handpåläggning både av vårdpersonalen men också av distributörens personal. Förskrivare upplever att man blir oavsiktligt urloggad och förskrivningsprocessen tar onödigt lång tid. I sakägargruppen upplever man att statistikuppgifter och rapporter stundtals varit bristfälliga men att OneMed har åtgärdat problem som uppstått längs vägen.

Behovsanalys:

Det finns ett stort behov av att få en mer uppdaterad portal som på ett lättanvänt sätt tillåter personalen i vården att i större utsträckning kunna göra förskrivning, se lagerstatus, leveransstatus och orderhistorik utan att behöva ringa eller faxa.

Det finns även ett behov att kunna logga in portalen med olika behörigheter som ger användaren möjlighet att utföra specifika förskrivningar eller rena beställningar och på så vis säkerställa kvalitet och öka patientsäkra förskrivningar och uttag.

Leverantörsanalys:

Det finns 3 kända relevanta leverantörer på marknaden; OneMed, Mediq och Schenker. Vi har träffat samtliga inför upphandlingen för att höra hur de kan lösa vårt behov. Deras lösningar är relativt liknande men skiljer sig åt på vissa delar som främst rör kringtjänster kopplade till själva förskrivningsprocessen.

Sedan föregående avtal slöts har det hänt mycket på marknaden tekniskt sett vad gäller gränssnitt, mjukvara, förskrivarstöd.

Leverantören OneMed har meddelat att de kommer att fasa ut sin beställningsportal och att de inte längre arbetar med utveckling av den äldre versionen.

Utveckling:

Lagar, förordningar och standarder:

Mål

Sortimentsmål:

Funktionsmål:

Ekonomiskt mål:

Vi är medvetna om att vi kan komma att få en något högre prisbild då vi kräver en högre kvalitet än i dagsläget vad gäller bl.a. förskrivarstöd, statistikuppgifter, leveransformer och returhantering.

Vi hoppas dock kunna hämta hem en ökad kostnad för distributionen genom de nya ramavtalen på produkterna.

Miljömål:

Standardkrav kring transporter och utsläpp kommer att ställas

Medicinska mål:

Strategi

Referensgrupp:

En grupp av 3 inkontinenssamordnare ifrån Dalarna, Uppsala och Västmanland

Specialistgrupp:

De kvalificerade anbudsgivarna bjöds in till en presentation/intervju som utvärderades och poängsattes.

Upphandlingsform:

Förenklat förfarande med möjlighet till förhandling, B-tjänst

Tidplan:

Uppstar hösten 2014

Annon: juli 2015

Sista anbudsdag: 11 september 2015

Tilldelning: oktober 2015

Avtalsstart: 2016-01-01

Resursplan:

Först upphandlare Mats Lovén fram till maj 2015
Sedan upphandlare Lina Cheung
3 inkontinenssamordnare

Aktivitetsplan:

Flertalet möten mellan samordnare och upphandlare inför kravspecifikation och annonsering, både fysiska och telefonmöten.
2 st möten med samordnare och 4 förskrivare ifrån de tre landstingen i samband med anbudsgivarnas presentationer av beställningsportal.
3 st möten med samordnare för utvärdering av anbud

Avrapportering

Avtalstid: 3+2+2

Värde: 9 600 000 kronor per år (tidigare 8 700 000 kronor per år).

Måluppfyllelse:

Kunna få ett effektivare arbetssätt ute i verksamheterna med nya portalen och bättre statistik så man lättare kan följa distributionen och dess kostnader och differenser.

Upphandlingsredovisning:

2 anbud inkom, från Schenker och Onemed. Båda anbuden kvalificerade sig till utvärdering. Efter utvärderingen tilldelades OneMed Sverige AB.

Erfarenheter

Organisation:

Storleken på referensgruppen har känts bra och sakägarna har varit engagerade och tagit sig tid till att kravställa enligt de behov som signalerats till dem.

Resultatet:

Sakägargruppen är nöjda med valet av leverantör och den förbättrade kvalité som säkerställs i och med upphandlingen.

Förbättringsförslag:

Under denna avtalsperiod ser vi det som mycket viktigt att ha kontinuerliga uppföljningssamtal mellan leverantör, samordare och upphandlare. Statistiken som nu kommer att levereras bör följas upp genömt avtalet. Inför nästa upphandling bör man titta vidare på hur vi kan skapa win-win situationer med distributören under avtalsperioden gällande exempelvis "utveckling av gemensamma rutiner", "löpande utbildning", "dispenser", "behörigheter" och "leveransformer" så vi kan jobba mot ständiga förbättringar tillsammans med leverantören.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **323**

Upphandlingens namn: **Akupunktur nålar**

Diarienummer: **VF2015-0060**

Värde: **175 000 kr / år**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Enligt vår erfarenhet under avtalstiden är kunderna nöjda med det upphandlade sortimentet, det har inte kommit in några klagomål.

Behovsanalys:

Behovsanalys har genomförts i samråd med referensgrupperna i de ingående landstingen. Utgångspunkten har varit vårt för närvarande upphandlade sortiment, därefter har vi tillsammans analyserat behovet av ytterligare produkter.

Marknadsanalys:

Vi analyserade marknaden digitalt och utgick från den leverantören vi har idag samt de som referensgruppen känner till.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Mål

Sortimentsmål:

Målet med upphandlingen är att avtala ett optimalt sortiment som i största möjliga utsträckning täcker vårdens behov samt fråga på de produktgrupper som köps men ej är upphandlat.

Ekonomiska mål:

Vi avser att upphandla produkter av godkänd/tillräcklig kvalitet till bästa möjliga pris. Målet är att öka konkurrensen då det endast kom in ett anbud förra upphandlingen.

Miljömål:

Strategiska mål:

Det avtalade sortimentet ska ge användarna i vården optimala förutsättningar att använda material som i deras verksamhet är hälsoekonomiskt och totalekonomiskt fördelaktigt utan behov att handla produkter vid sidan av avtalet.

Strategi

Referensgrupp:

Referensgrupperna består av representanter från samtliga ingående landsting samt och deltagare från de berörda avdelningarna.

Specialistgrupp:

Upphandlingsform:

Förenklat förfarande

Tidplan:

2015-06 till 2015-12

Resursplan:

Upphandlare Martin Hellquist, materialkonsulent Åsa Fors.

Aktivitetsplan:

Avrapportering

Avtalstid: 4 år

Måluppfyllelse:

Målet med upphandlingen var att avtala ett optimalt sortiment som i största möjliga utsträckning täcker vårdens behov.

- Målet för upphandlingen har uppfyllts ett optimalt sortiment har upphandlats för att täcka vårdens behov, vi fick anbud på de 2 produktgrupper som idag köps utan för avtalet.

Vi avsåg att upphandla produkter av godkänd/tillräcklig kvalitet till bästa möjliga pris, under förutsättning att det avtalade sortimentet ska ge användarna i vården optimala förutsättningar att använda material som i deras verksamhet är hälsoekonomiskt och totalekonomiskt fördelaktigt.

- Målet för upphandlingen har uppfyllts, i flertalet produktgrupper har en ny levernatör kommit in som levernatör, deras produkter bedömdes av referensgruppen hålla en högre kvalitet än tidigare leverantör samtiligt som de hade ett lägre pris. Vi har minskad den beräknade årskostnaden med 6%.

Upphandlingsrapport:

2 inkomna anbud, avtalade 2 leverantörer.

Resultatet:

Vi har uppfyllt målen som sattes för sortimentet, dessutom har priset sänkts med 6%.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Upphandlingsteamet har fungerat samarbetat bra och arbetat effektivt. De resurserna som tillsatts har gett en bra arbetsbelastning genom hela processen. Referensgruppen har haft rätt kompetens och bidragit aktivt i hela processen.

Upphandlingsmässigt:

Upphandlingen har uppfyllt ställda mål, grunden har varit en bra behovs- och marknadsanalys.

Förbättringsförslag:

Det är en upphandlingen med litet värde och minimal besparingspotential, den ska göra så med så lite resurser som möjligt från VF och vården.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.



Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **321**

Upphandlingens namn: **EKG, blodtrycksmätare, registerpapper**

Diarienummer: **VF2015-0033**

Värde: **15 000 000 kr/år**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Enligt vår erfarenhet under avtalstiden är kunderna nöjda med det upphandlade sortimentet, det har förekommit en del klagomål på registerpapper då det ofta varit leveransproblem i den aktuella varugruppen. Leverantörerna har även bytt papper under avtalstiden vilket lett till kompatibilitets problem. Det har funnits överlappande sortiment av blodtrycksmanschetter då de funnits i både galon och nylon.

Behovsanalys:

Behovsanalys har genomförts i samråd med referensgrupperna i de ingående landstinget. Utgångspunkten har varit vårt för närvarande upphandlade sortiment, därefter har vi tillsammans analyserat behovet av nyheter samt om något kan avföras ur sortimentet.

Marknadsanalys:

Inför upphandlingen bjöds befintliga och presumtiva leverantörer kända för Varuförsörjningen in till en hearing där upphandlingsteamet deltog. Delar av sortimentet (ekg elektorder, blodtrycksmanschetter med handmannometer) finns det god konkurrens. Dock saknas konkurrens i grupperna för prober och blodtrycksmanschetter till övervakningsutrustning samt registerpapper är det få grupper där det är fler än en anbudsgivare per position.

Lagar, förordningar, standarder och metoder:

Mål

Sortimentsmål:

Målet med upphandlingen är att avtala ett optimalt sortiment som i största möjliga utsträckning täcker vårdens behov. Målet är att minska de dubbla sortimenten tex blodtrycksmanschetter med handmanometer.

Ekonomiska mål:

Vi avser att upphandla produkter av godkänd/tillräcklig kvalitet till bästa möjliga pris. Vi kommer att minska sortimentet av ekg elektroder och blodtryckmanschetter med handmanometer vilket kommer leda till ökad konkurrens och lägre priser. Dock kommer beslutet att satsa på PCV och ftalatfria produkter komma driva på kostnaderna.

Miljömål:

Att minska andelen produkter som innehåller PVC och Ftalater.

Strategiska mål:

Det avtalade sortimentet ska ge användarna i vården optimala förutsättningar att använda material som i deras verksamhet är hälsoekonomiskt och totalekonomiskt fördelaktigt utan att vi har dubbla sortiment.

Strategi

Referensgrupp:

Referensgrupperna består av representanter från samtliga ingående landsting samt och deltagare från de berörda avdelningarna.

Specialistgrupp:

Upphandlingsform:

Öppen upphandling

Tidplan:

2015-05 till 2016-04

Resursplan:

Upphandlare Martin Hellquist, materialkonsulent Berit Sandmark och assistent Marianne Davidsson.

Aktivitetsplan:

Avrapportering

Avtalstid: 4 år

Måluppfyllelse:

Målet med upphandlingen var att avtala ett optimalt sortiment som i största möjliga utsträckning täcker vårdens behov.

- Målet för upphandlingen har uppfyllts ett optimalt sortiment har upphandlats för att täcka vårdens behov, även för mer specialiserade användningsområden. Vi har otimerat upphandlat sortiment av blodtrycksmanschetter, då vi endast upphandlad manschetter i nylon. Det leder även till en miljövinst. I övrigt var det svårt att minska PVC innehållet då flertalet då det förekommer i flertalet grupper utan konkurrens.

Vi avsåg att upphandla produkter av godkänd/tillräcklig kvalitet till bästa möjliga pris, under

förutsättning att det avtalade sortimentet ska ge användarna i vården optimala förutsättningar att använda material som i deras verksamhet är hälsoekonomiskt och totalekonomiskt fördelaktigt.

- Målet för upphandlingen har uppfyllts, i samtliga produktgrupper har produkter som bedömts som optimala för respektive verksamhet upphandlats och vi har minskad den beräknade årskostnaden med 8%.

Upphandlingsrapport:

22 inkomna anbud, avtalade 21 leverantörer.

Resultatet:

Vi har uppfyllt målen som sattes för miljö och sortiment, dessutom har priset sänkts med 8%.

Erfarenheter

Organisatoriskt:

Upphandlingsteamet har fungerat samarbetat bra och arbetat effektivt. De resurserna som tillsatts har gett en bra arbetsbelastning genom hela processen. Referensgruppen har haft rätt kompetens och bidragit aktivt i hela processen.

Upphandlingsmässigt:

Upphandlingen har uppfyllt ställda mål, grunden har varit en bra behovs- och marknadsanalys.

Förbättringsförslag:

Fundera på om maskinbundna produkter ska ingå eller om det ska lyftas ut och upphandlas till sammans med maskinen av de enskilda landstinget.

Gör en kort sammanfattning till hemsidan med mål, måluppfyllelse och sortimentsförändringar mm.

Förutsättningar och resultat av upphandling

Upphandlingsgrupp: **331**

Upphandlingens namn: **Antitrombosstrumpor och kompressionsmaterial**

Diarienummer: **VF2014-0055**

Bakgrund

Resultat av föregående upphandling:

Ödemterapeuterna är överlag nöjda med sortimentet som har varit brett.

Behovsanalys:

Behovsbilden är formulerad enligt följande:

Antitrombosstrumpor, flatstickat och rundstickat kompressionsmaterial i standard - och måttsydda modeller för patienter med ödem, subkutant ödem samt kompressionsmaterial för brännskadade patienter. Behov finns även av en ödemhandske med låg kompressionsklass.

Leverantörsanalys:

Det finns 12 potentiella anbudsgivare. Inte alla har kapacitet att måttsy produkter, vilket är ett krav inom enskilda områden i upphandlingen.

När det gäller brännskadesortimentet så har tidigare avtal (sedan 8 år) varit tilldelat en och samma leverantör men möjlighet finns att få in ytterligare en leverantör, som erbjuder rätt kvalitet, om kravspec/förfrågningsunderlag öppnar för detta. Två potentiella anbudsgivare tillhandahåller samma fabrikat gällande vissa måttsydda- och standardprodukter och har nyss befunnit sig i en rättslig tvist kring detta. Utfallet av tvisten är att båda tillsvidare kommer erbjuda samma fabrikat men detta kan komma att ändras, enligt det ena företaget.

En leverantör som upplevs erbjuda rätt kvalitet ligger inte inom standardens angivna kompressionsklasser vilket vi kommer ta hänsyn till i kravställningen.

Konkurrenssituationen är i stort god och möjlighet finns att få in minst 3 anbud i de olika produktområdena.

Utveckling:

Leverantörerna utvecklar sina websidor och beställningssystem, framförallt när det gäller det måttsydda sortimentet. Nyheter omfattar bl.a. nya modeller/material, typer av påtagningshjälpmedel, sömlösa produkter.

Nyheter i upphandlingen:

STRUMPSET FÖR BEHANDLING AV VENÖS INSUFFICIENS
REGLERBAR/JUSTERBAR KOMPRESSION
FÖRBAND FÖR SUBKUTAN MOBILISERING AV ÖDEM

ÖDEMHANDSKE BILATERAL
FÖRBANDSSTRUMPA UNDERBEN UTAN TÅ

Lagar, förordningar och standarder:

Medicinsk standard för kompressionsstrumpor, SS 872400:2012

Mål

Sortimentsmål:

Rätt sortiment. Förenklad beställning för förskrivare/avropare (Elektroniskt i högre utsträckning). Bättre prisbild för bättre uppföljningsmöjlighet.

Funktionsmål:

Se ovan.

Ekonomiskt mål:

5-10% i sänkta varukostnader, främst inom Antitrombosstrumpor (lagerlagt på Mediq). Ytterligare ett mål är att under detta avtal få en bättre bild av kostnaden för avtalet genom att få fler produkter (tillbehör, alternativa storlekar och modeller) prissatta inom ramen för avtalet.

Miljömål:

Latexfritt där så är möjligt. Silverfritt. Övriga, av Varuförsörjningen, fastställda miljömål.

Medicinska mål:

Produkterna vi upphandlar ska ha en dokumenterad positiv effekt vid läkning av ödem.

Strategi

Referensgrupp:

Ödemterapeuter - REGIONAL GRUPP
Sjuksköterskor på brännskadeavdelning - Västmanland och Uppsala representerade

Specialistgrupp:

-

Upphandlingsform:

Öppet förfarande (Upphandlingsvärde 5 400 000 kronor/år)

Tidplan:

10 månader från internt strategimöte till avtalsstart.

Resursplan:

Upphandlare, Materialkonsulent, Upphandlingsassistent

Aktivitetsplan:

Interna möten, UH,MK,ASS
Statistikinsamling, från Mediq och direkt från leverantörer
Hearing, leverantörmöten
Referensgruppsmöten
Slutmöte/Utvärderingsmöte

Avrapportering

Avtalstid: 3+1 år

Värde: 5 400 000 kronor/år

Måluppfyllelse:

Anbudsgivarna svarar upp mot de krav som ställts på beställningssystem och elektronisk beställning/förskrivning.

Rätt sortiment är upphandlat sett till dom krav verksamheten har ställt.

Samtliga storlekar av de efterfrågade produkterna är numera prissatta.

5-10 % besparing på totalt varuvärde. Måluppfyllelsen är dock inte helt färdigställt eftersom en överprövning fortfarande ligger hos Förvaltningsrätten i väntan på dom.

Upphandlingsredovisning:

11 inkomna anbud, 7 leverantörer valda.

Erfarenheter

Organisation:

Väl fungerande team med en avgränsad, regional grupp specialister bestående av ödemterapeuter & brännskadepersonal.

Resultatet:

Två överprövningar inkom, den ena är avgjord till vår fördel och den andra ligger hos Förvaltningsrätten i väntan på dom. Den första överprövningen grundade sig, i korta drag, i att klagande företag ansåg att vald produkt inte uppfyllde kvalitetskrav/standarder medan vi ansåg motsatsen. Förvaltningsrätten dömde till vår fördel. Den andra överprövningen grundar sig i att klagande leverantör anser att en

valda produkt inte ligger inom det kompressionsintervall vi efterfrågar. Vi anser motsatsen efter att ha bedömt inkommen dokumentation, studier etc.

Förbättringsförslag:

Upphandlingsområdet gränsar till att vara en Hjälpmedelsupphandling. Koontakt med 7-klövern inklusive kommuner bör tas inför nästa upphandling för att undersöka samverkansmöjlighet. Kommuner i Dalarna har hört av sig i efterhand och undrat om man kan avropa på avtalet vilket inte är möjligt i dagsläget.

Överprövningsbenägna företag kräver noggrannhet av upphandlingsteamet vad gäller kravformuleringar, avtalsvillkor samt referenser till standarder. En fortsatt god dialog med företagen underlättar upphandlingsprocessen.

Gör en sammanfattning till hemsidan genom att ta valda delar från ovanstående dokument.

§ 82**Ackumulerat upphandlingsresultat****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden noterade informationen.

Ärendet

Ekonomichefen redovisade ackumulerat upphandlingsresultat för år 2015.

Bilaga § 82

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Samverkan mellan landstingen i Dalarna,
Sörmland, Uppsala, Västmanland och Örebro.

Bilaga § 82

UPPHANDLINGSRESULTAT

Kr

2015

Vgrp-ID	Varugrupp	Varuvärde/år	Kostnreduc/år	Antal art.	Antal lev.
335	Understrycksbehandling	3 560 000	2 470 000	50	3
410	Pipettspetsar	2 800 000	nytt upplägg	?	5
425	Blodcentralmaterial (blodpåsar)	6 500 000	3 500 000	24	1
421	PNA Snabbtester	1 725 000	735 000	30	6
325	Arytmi Pacemakers, ICD, ILR Elektroder	70 000 000	20 600 000	60	5
790	Tandvårdsmaterial förbrukning	53 000 000	nytt upplägg	9 000	9
729	Diktering analog	450 000	0	19	1
334	Förbrukningsmaterial laryngektomerade pat	1 200 000	nytt upplägg	25	1
370	Kirurgiska instrument	5 000 000	nytt upplägg	2 500	3
782	Ryggimplantat	18 750 000	4 000 000	?	8
341	Regional anestesi och centrala infarter	13 500 000	-945 000	289	13
359	Distribution inkontinensmaterial och urologi	8 700 000	-900 000		1
411	Biobanksrör	1 000 000	nytt upplägg	7	1
419	CRP Snabbanalys	5 000 000	1 200 000	?	1
710	Husgeråd	5 200 000	78 000	198	4
321	EKG, Blodtrycksmätare, registerpapper	15 000 000	1 200 000	290	21
331	Antitrombosstrumpor och kompressionsmaterial	5 400 000	0	?	7
355	Urologiskt material	23 000 000	700 000	317	
350	Inkontinensmaterial	43 600 000	13 560 000	168	8

730	Papper och plastmaterial	20 000 000	1 000 000	166	7
323	Akupunktur nålar	175 000	10 500	29	2
427	Mikrobiologiska substrat	525 000	100 000	11	2
	Varuvärde/år	304 085 000	47 308 500		

Information**§ 83****Personalinformation****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden noterade informationen.

Ärendet

Förvaltningschefen informerade att rekrytering av en upphandlare pågår.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

§ 84**Ägarrådets minnesanteckningar****Förslag till beslut**

Varuförsörjningsnämnden noterade informationen.

Ärendet

Varuförsörjningsnämnden delgavs Ägarrådets justerade minnesanteckningar från 2015-10-27 och 2015-12-19.

Bilaga § 84 a-b

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Ägarrådets minnesanteckningar 19 nov, kl. 09.30-10.45

Närvarande på video: Catharina Schlyter (T), Lars Astgård (W), Per Wennerström (W), Karin Johnsson (W) Björn Kardell (C), Stefan Folde (T), Teemu Lehtimäki (D) och Jan Hallberg (U).

Varuförsörjningen på video: Per Erik Sjögaard, Berth Axelsson och Berit Halldén.

Frånvarande: Gustaf av Ugglas (C), Kristina Fahlström (U) och Nicholas Prigorowsky (D).

1. Mötets öppnande

Ordförande Catharina Schlyter förklarade mötet öppnat.

2. Agenda – anmälan av övriga frågor och fastställande

Inga övriga anmälda frågor

3. Utseende av justerare

Björn Kardell valdes till att justera minnesanteckningarna.

4. Föregående minnesanteckningar

Inga synpunkter på föregående minnesanteckningar.

5. Beställarportalen

Stefan Folde avrapporterade aktuell status i upphandlingsprojektet leverantörsportalen. Avtal är tecknat med Pagero Nordic AB. Nästa vecka träffas projektgruppen för ett möte med portalleverantören för uppstart. Uppsala är klara med inläsningen av prislistor, Dalarna har påbörjat inläsningen av prislistorna, Örebro har problem med anslutningen från MSI. Sörmland och Västmanland avvaktar.

Vad som kommer närmast är att leverantörerna ska registreras, få ett lösenord till portalen. Beställare ska utbildas.

Tre stora leverantörer Cook, Covidien och Johnson & Johnson har sina prislistor inlästa i portalen. Endast avtalade artiklar ska finnas i portalen.

Det finns möjlighet till ca 110 prislistor, för närvarande finns det ca 50 st. prislistor inlästa. Vilka resurser krävs för att gå vidare? Varuförsörjningen tar fram ett förslag till nästa möte 8 mars 2016.

6. Miljömärkning

Runt årsskiftet 2015/16 kommer en ny pricat med ytterligare mer information.

Varuförsörjningen kontaktar IT-gruppen och Miljögruppen för mer informationen angående miljömärkningen, återkommer med rapport till nästa möte 8 mars 2016.

7. Uppgifter/ansvar för tjänstemannagrupperingarna, Ägarrådet, Driftgruppen, IT-klövern och respektive Miljögrupp

Uppgifter/ansvar på de olika grupperingarna skickades ut till respektive ordförande i grupperna. Svar förväntas och kommer att sammanställas till Ägarrådet.

Bilaga 7

8. Ekonomi

Berth redovisade årsprognosen t.om oktober med ett överskott på 557 000 kr, prognosen pekar mot noll.

Bilaga 8

9. Förvaltningschefens information om verksamheten

- Per Erik informerade att tre upphandlingar ska påbörjas efter den nya modellen som går ut på lägsta total kvalitetskostnad. (Suturer och staplings, Osteosyntesmaterial och Analyskemikalier).
- Rekrytering pågår efter en upphandlare.
- Arbetet med kategoristyrningen går vidare, kompetenser och indikatorer.
- Ett projekt har påbörjats för att modernisera Varuförsörjningens hemsida.

10. Ordförandeskapet i Ägarrådet 2016

Ägarrådets ordförande 2016, Upphandlingschef Teemu Lehtimäki.

11. Mötestider 2016

Utskickat förslag har korrigerats, se fastställd mötesplan 2016 i bilaga.

Bilaga 11

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor



Berit Halldén, sekreterare



Björn Kardell, justerare

Ägarrådets minnesanteckningar 27 oktober, kl. 09.30-11.15

Närvarande på video: Catharina Schlyter (T), Lars Astgård (W), Per Wennerström (W), Karin Johnsson (W) Björn Kardell (C) Christina Södergren (C) Stefan Folde (T)

Närvarande på telefon: Teemu Lehtimäki (D)

Varuförsörjningen på video: Per Erik Sjögård, Berth Axelsson och Berit Halldén.

Frånvarande: Gustaf av Ugglas (C), Jan Hallberg (U), Kristina Fahlström (U) och Nicholas Prigorowsky (D).

1. Mötets öppnande

Ordförande Catharina Schlyter förklarade mötet öppnat.

2. Agenda – anmälan av övriga frågor och fastställande

Inga övriga anmälda frågor

3. Utseende av justerare

Lars Astgård valdes till att justera minnesanteckningarna.

4. Föregående minnesanteckningar

Inga synpunkter på föregående minnesanteckningar.

5. Beställarportalen

Stefan Folde redovisade aktuellt status i upphandlingsprojektet leverantörsportalen. Tre inkomna anbud, Viadukt, Pagero Nordic och In Exchange AB . Pagero Nordic tilldelades avtalet genom lägst i pris. In Exchange uppfyllde inte skalkraven. Tilldelningsbeslutet är utskickat, sista dag för yttrande är torsdagen 29 oktober. För ytterligare information se bifogad bilaga.

Vilket landsting ska vara agera som pilot för leverantörsportalen, återkoppling om detta skickas ut via e-post nästa vecka. Vilka mål har vi? Vad är vår ambitionsnivå? Införandeplan med takt och omfattning behövs arbetas fram.

Bilaga 5

6. Uppgifter/ansvar för tjänstemannagrupperingarna, Ägarrådet, Driftgruppen, IT-klövern och respektive Miljögrupp

Per Erik har börjat att samlat in information och kontakter i respektive grupp, inom de närmaste veckorna. Redovisas på nästa Ägarråd 19 november.

7. Genomgång av VFN protokoll 2015-09-18

Inga direkta anmärkningar på Varuförsörjningsnämndens protokoll från 2015-09-18.

Förtydligande till § 51 i VFN protokoll, Kommunikationsplanen är grundade på tre värdeord, Värdeskapande, Serviceminded och Rätt kvalitet.

8. Uppnådda (ekonomiska) resultat från utvecklingsarbetet/kategoristyrningen i Sörmland

Teemu Lehtimäki, landstinget i Sörmland fick i uppdrag från Ägarrådsmötet 25 augusti att redovisa nådda besparingar med anledning av upphandlingsverksamhetens utvecklingssamarbete.

Bilaga 8

9. Ekonomi

- Beslutad budget för 2016, uppräknig med ca 2 %. Beskrivning och tydliggörande av syfte och mål för föreslagna extra satsning

Två förslag på budget 2016 för upphandlingsdelen lades fram till Varuförsörjningsnämnden för beslut. Beslut togs på förslaget med ca 2 % som täcker lönerevisionen och ökade hyreskostnader.

Varuförsörjningen fick i uppdrag av nämnden att kontakta Landstingen för en gemensam diskussion om behovet av utökade anslag med beskrivning och tydliggörande av syfte och mål med föredragen extra satsning.

Berth redovisade de besparingar/återbetalningar på Diabetesupphandlingen som Varuförsörjningen har fördelat ut till Landstingen.

Bilagor 9 a-d

- Storlek på eget kapital som ska återföras till landstingen

I höstas beslutade landstingsstyrelsen och fullmäktige i Uppsala att alla balansräkningar skulle nollställas med undantag av Varuförsörjningen som består av fem landsting.

- Kreditering av fakturor rörande lastpallar. Status?

Berth informerade att samtliga som erhållit fakturor kommer att erhålla kreditfakturor på det belopp som fakturerats er.

Avstämning kommer framledes att genomföras mellan Mediq och Varuförsörjningen.

10. Förvaltningschefens information om verksamheten

Per Erik informerade att logistiken flyter på bra. Tre upphandlingar ska påbörjas efter den nya modellen, som går ut på lägsta total kvalitetskostnad. Vad som krävs för att nå målen är bra styrgrupper, bra inflytande från landstingen och ett optimerat sortiment.

11. Ordförande i Ägarrådet 2016

Sörmland står i tur som ordförande i Ägarrådet 2016, Teemu återkommer om det blir han eller Nicholas Prigorowsky som tar över ordförandeskapet.

12. Mötestider

Förslag på mötestider 2016, se bifogad bilaga. Överlägges på novembermötet.

Bilaga 12

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor



Berit Halldén, sekreterare



Lars Astgård, justerare

Nästa möte: 19 november

§ 85

Mötets avslutande**Ärendet**

Ordförande Bertil Kinnunen (S) förklarade mötet avslutat, och bjöd in till en gemensam jullunch tillsammans med personalen.

Ordförandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande